

# Merkblatt Seminarprotokoll

---

Das Protokoll enthält auf der ersten Seite oben links folgende Angaben:

Freie Universität Berlin  
FB Politik- und Sozialwissenschaften  
Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft  
[Nummer und Titel der Lehrveranstaltung]  
[Semester]  
[Verfasser/in]

Die Überschrift wird zentriert:

## **Protokoll der Sitzung vom tt.mm.jjjj**

Man unterscheidet *Verlaufsprotokolle* und *Ergebnisprotokolle*.

Für unsere Kurse werden **Ergebnisprotokolle** angefertigt. Sie dienen der persönlichen Erinnerung an die Inhalte des Kurses und nicht zuletzt dazu, Ferngebliebenen einen raschen Überblick über eine versäumte Sitzung zu verschaffen.

Ein Ergebnisprotokoll sollte kurz (2-3 Seiten) und übersichtlich das Wesentliche berichten.

### **Gliederungsvorschlag:**

1. Welche Sachthemen wurden behandelt (kurze Beschreibung)?
2. Welche Probleme und Thesen wurden diskutiert?
3. Gab es inhaltliche Kontroversen? Welche?
4. Ergebnisse und offene Fragen
5. Was war sonst noch wichtig?
6. Wichtige Infos (Termine etc.).
7. Wenn wichtige Literatur genannt wurde, bibliografische Angaben nennen.
8. Anhang: (Folien, Dokumente etc.)