

28 540 V/P

Grundstrukturen des Mediensystems

Hinweise zur Klausur

Vorbemerkungen

Wir freuen uns darüber, dass Sie diese Klausur mitschreiben wollen, und **wir wünschen Ihnen viel Erfolg**. Gute Vorbereitung (und/oder neue Einfälle), aber auch Ruhe und Gelassenheit während der Klausur werden dazu beitragen.

Teilnahmevoraussetzung an der Klausur ist die **fristgerechte Anmeldung** zur Vorlesung/Klausur zu Semesterbeginn.

Diese Hinweise dienen dazu, die Zeit für administrative Dinge zu verkürzen. Vor allem sollen Sie und die anderen KlausurteilnehmerInnen möglichst viel Zeit ungestört auf die Klausur verwenden können.

Lesen Sie diese Hinweise sorgfältig – es gibt keine Entschuldigung dafür, vor oder während der Klausur durch Fragen die Klausur zu verzögern oder zu stören.

Die Hinweise sind **aus prüfungsrechtlichen Gründen** klar und deutlich formuliert – sie sollen Sie aber nicht erschrecken, sondern Ihnen allen helfen.

Bitte mitbringen

Personalausweis (oder Pass)

Kopie des Studentenausweises (bzw. entsprechenden Abschnitt der Immatrikulationsbescheinigung)

Termin und Ort

Die Klausur findet im Henry-Ford-Bau um **1200** in **Hörsaal A** sowie in **Hörsaal B** statt. Die Klausurvordrucke werden zunächst vollständig in Hörsaal A verteilt; Beginn und Ende der Klausur in Hörsaal B werden deshalb möglicherweise um einige Minuten später liegen.

Wenn Sie schon vor der Klausur ziemlich sicher sind, dass Sie nur relativ kurze Zeit daran teilnehmen werden, gehen Sie bitte von vornherein in den **Hörsaal B** – diejenigen, die dann längere Zeit ungestört in Hörsaal A schreiben können, werden Ihnen dankbar sein.

Der Zeitraum zwischen **1200** und **1215** dient dazu, die Plätze einzunehmen.

Ab **1230** beginnt die Klausur; eine Teilnahme nach diesem Zeitpunkt ist ausgeschlossen. (Auch die Nachklausur kann dann nur mitschreiben, wer später eine schriftliche Begründung für die Verspätung mit einem Hinweis auf höhere Gewalt vorlegt.)

Vor der Klausur

Gehen Sie im Hörsaal so weit wie irgend möglich nach **vorn** und legen Sie Ihre Taschen etc. an den Fensterseiten ab. Nehmen Sie ausschließlich Schreibwerkzeug (und gegebenenfalls ein Getränk) mit an Ihren Arbeitsplatz – also kein zusätzliches Papier, keine Hilfsmittel, keine Jacken und Taschen, keine Frühstückspakete etc..

Gehen Sie sofort zum nächsten freien Platz: Beginnend in der Mitte der ersten Reihe wird jeder zweite Tisch verwendet.

Beginn der Klausur

Zu Beginn der Klausur werden die **Klausuraufgaben** auf gekennzeichneten Vordrucken verteilt.

Füllen Sie zunächst Ihre persönlichen Angaben auf dem Klausurvordruck aus. Verschaffen Sie sich dann einen Eindruck von den Aufgaben der gesamten Klausur. Fünf Minuten nach der Verteilung der letzten Klausurvordrucke erfolgt eine kurze öffentliche **Klärung** gegebenenfalls unklarer Fragestellungen.

Während der Klausur

Wir wünschen Ihnen gute Ideen und ein **gutes Gelingen**. Auch wenn Sie Schwierigkeiten mit den Aufgaben haben, geben Sie bitte nicht zu früh auf – wir korrigieren auch weniger gelungene Klausuren gern, und Sie haben dann immerhin eine Kontrolle Ihrer (vielleicht zu pessimistischen) Selbsteinschätzung.

Während der Klausur sollten Sie **den Raum wenn irgend möglich nicht verlassen**. Wenn dies dennoch unvermeidlich sein sollte, geben Sie Ihre Klausur (zeitweilig) vorn am Podium ab und holen Sie sie anschließend wieder dort ab.

Täuschungsversuche führen zum Ausschluss von der Klausur. **Störungen** führen ebenfalls zum Ausschluss von der Klausur, können aber in besonders milden Fällen auch durch Punkteabzug geahndet werden.

Abgabe der Klausur

Alle Klausurvordrucke sind vor Verlassen des Raums unter Prüfung der Identität abzugeben. Die Abgabe erfolgt vorn am Podium oder an den Ausgangstüren.

Klausuren, die nach **1430** abgegeben werden, gelten als nicht bestanden.

Ergebnisse und Besprechung der Klausur

Wir werden uns bemühen, so rasch wie irgend möglich alle Klausuren zu korrigieren und Ihnen die Ergebnisse mitzuteilen. Falls Sie individuell einen besonderen Grund für eine vorzeitige Bewertung haben, lassen Sie uns das bitte auf dem Kopfbogen ihrer Klausur wissen.

Die vollständigen **Ergebnisse** werden (unter Angabe der Matrikelnummern, nicht der Namen) am schwarzen Brett in Lankwitz (neben Raum L 408) öffentlich ausgehängt. Alle TeilnehmerInnen der Klausur erhalten die Ergebnisliste auch **per eMail**. Telefonische Auskunft wird nicht gegeben.

Die **Leistungsnachweise** können in den Sprechstunden des Sekretariats abgeholt werden. Wenn Sie Ihren Leistungsnachweis per Post zugestellt haben möchten, geben Sie uns bitte einen adressierten und frankierten Umschlag

Zusätzlicher Hinweis für PessimistInnen und/oder PrüfungstaktikerInnen:

Nachklausur

Die Nachklausur wird voraussichtlich in der **ersten Vorlesungswoche des nächsten Semesters** stattfinden. Wenn wir (nach der Bewertung aller Klausuren des ersten Termins) die Zahl der potentiellen TeilnehmerInnen kennen, werden wir einen passenden und freien Raum dafür suchen – vorzugsweise in Lankwitz, und vorzugsweise in einem frühen (0800-1000) oder späten (1800-2000) Zeitfenster. Die zugelassenen TeilnehmerInnen werden per eMail über den Termin **informiert**.

Zur Nachklausur wird (ohne Antrag) **zugelassen**, wer die Klausur nicht bestanden hat. Auf begründeten Antrag kann auch zugelassen werden, wer den Termin der Klausur nicht wahrnehmen konnte (z.B. zeitliche Überschneidung mit anderen Prüfungen, Krankheit, U-Bahn-Brand).

Zur Nachklausur wird **nicht zugelassen**, wer von der Teilnahme an der Klausur ausgeschlossen wurde.