



## Vergabe eines Werkvertrags für die redaktionelle Bearbeitung von KEK-Projektdateien sowie Eingabe in die Datenbank

Die Koordinierungsstelle für die Erhaltung des schriftlichen Kulturguts (KEK), angesiedelt an der Staatsbibliothek zu Berlin – Preußischer Kulturbesitz, plant die Vergabe

### eines Werkvertrags für die redaktionelle Bearbeitung von Projektdateien sowie der anschließenden Eingabe in die KEK-Datenbank.

Die Koordinierungsstelle für die Erhaltung des schriftlichen Kulturguts (KEK) verfügt über einen umfangreichen Datenpool, der im Rahmen der bundesweiten Modellprojektförderung generiert wurde. Insgesamt wurden seit 2010 rund 150 Modellprojekte in Archiven, Bibliotheken und weiteren Einrichtungen im Bereich der Bestandserhaltung durchgeführt. Im Rahmen des Werkvertrags sollen Projektdateien (vorrangig Textdateien) redigiert und aufbereitet werden; ausgewählte Daten sollen in eine webbasierte Datenbank überführt und darüber für die breite Öffentlichkeit zur Nachnutzung verfügbar gemacht werden. Der Werkvertrag umfasst die redaktionelle Aufbereitung von Projektdateien für die Online-Präsentation (Korrektur, Verfassen von adressatenorientierten Kurztiteln für eine Auswahl von 15 bis 20 Projekten; Auswahl von Fotos und weiterem Illustrationsmaterial). In einem zusätzlichen Schritt sollen die Daten in die bereits verfügbare webbasierte Datenbank eingegeben werden (data entry).

**Anforderungen:** Studium der Bibliotheks-, Archiv-, oder Medien-/Kommunikationswissenschaft oder vergleichbare Qualifizierung für den wissenschaftlichen Bibliotheks- oder Archivbereich; fundierte Anwenderkenntnisse im Bereich MS-Office; Webaffinität; sicherer Schreibstil; Flexibilität sowie selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise.

**Erwünscht:** Praktische Erfahrungen im Archiv- oder Bibliotheksbereich oder der redaktionellen Bearbeitung von wissenschaftlichen Projektdateien.

Das Werk ist bis zum **13. Juli 2015** zu erbringen; Vertragsbeginn möglichst sofort; Teilvergütungen können nach Abnahme von Teilergebnissen gezahlt werden.

Bitte senden Sie ein **Angebot** mit aussagefähigem Lebenslauf sowie Arbeitsproben (Artikel, Kurztitel etc.) bis zum **10. Mai 2015** per **E-Mail** direkt an: [kek@sbb.spk-berlin.de](mailto:kek@sbb.spk-berlin.de) Einzelheiten hierzu können Sie telefonisch direkt mit Frau Dr. Ursula Hartweg (030 266 43 1454) oder Frau Sonja Annette Lehmann (030 266 43 1453) besprechen und klären.

### Koordinierungsstelle für die Erhaltung des schriftlichen Kulturguts

an der Staatsbibliothek zu Berlin – Preußischer Kulturbesitz  
Dr. Ursula Hartweg (Leitung)  
10117 Berlin

Für weitere Informationen siehe: [www.kek-spk.de](http://www.kek-spk.de)