



Schon in Monaten fürs Leben lernen.  
Das sind wir.

## Wir stellen ein: Praktikum ab September 2015 im Bereich Interne Kommunikation & Crossmedia in Stuttgart, Zentrale der Daimler AG

**Sie haben Interesse? Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich online über unsere Homepage mit Ihren vollständigen Unterlagen als Anhang (Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung, aktueller Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf. Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit). Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.**

**Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Svenja Beck aus dem Fachbereich, unter der Telefonnummer +49 711/17-40669.**

**Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne HR Services unter der Telefonnummer +49 711/17-99544.**

**Ausschreibungsnr: 144 153**

Jetzt bewerben unter:  
[www.career.daimler.com](http://www.career.daimler.com)

Als Teil der Unternehmenskommunikation der Daimler AG vermittelt der Bereich Interne Kommunikation & Crossmedia den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie der Öffentlichkeit weltweit Wissen über das Unternehmen, seine Marken und seine Produkte. Damit trägt der Bereich entscheidend zur Positionierung des Konzerns und seiner Geschäftsfelder bei - sowohl nach innen als auch nach außen.

Ihre Aufgaben umfassen:  
Zielgruppenspezifische und mediengerechte Erstellung redaktioneller Beiträge für unsere internen und externen Medien (Mitarbeiterportal, Mitarbeiterzeitung, Unternehmenswebseite)  
Unterstützung bei crossmedialen Kommunikationskampagnen und Mitarbeiter-Aktionen  
Koordination und Content-Aktualisierung unserer Onlinemedien  
Mitarbeit bei konzeptionellen und strategischen Aufgaben sowie im operativen Tagesgeschäft  
Übernahme eigener, kleinerer Projekte bzw. Veranstaltungen zu aktuellen Kommunikationsthemen

Studiengang: Studium der Kommunikationswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Journalismus oder Germanistik  
IT-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit gängigen Computerprogrammen (MS Word, Excel, Outlook, Power Point)  
Sprachkenntnisse: Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift  
Persönliche Kompetenzen: Sorgfalt, Engagement, Kreativität, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Neugierde und Begeisterungsfähigkeit, selbstständiger Arbeitsstil  
Sonstiges: Praktische Erfahrungen im Journalismus oder in der Pressearbeit, Erfahrungen mit Content-Management-Systemen, Photoshop oder Videoschnitt-Software

**DAIMLER**