

## **Sprechen Sie nicht über uns – Sprechen Sie für uns!**

Die Stadt Dülmen als kommunaler Dienstleister im Münsterland sucht für die Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum 15.09.2015 eine/n

### **Pressevolontärin / Pressevolontär**

Die Vergütung erfolgt nach dem Gehaltstarifvertrag für Zeitschriften-Redakteurinnen und -Redakteure. Nach dem vollendeten 22. Lebensjahr beträgt diese aktuell im ersten Ausbildungsjahr 1.867 € und im zweiten Ausbildungsjahr 2.111 €.

Wir gewähren Ihnen einen umfassenden Einblick in die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit unserer Stadtverwaltung. In einem abwechslungsreichen und interessanten Umfeld erhalten Sie eine fundierte Ausbildung im journalistischen Handwerk, insbesondere als Redakteur/in bei Kommunen, Behörden und öffentlichen Einrichtungen.

Die zweijährige Ausbildung erfolgt intern durch die Stabsstelle und extern durch Medienhospitanzen und Seminare, z.B. im Journalistenzentrum in Hagen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Verfassen von Pressemitteilungen
- Vorbereitung und Begleitung von Presseterminen und -konferenzen
- Bearbeitung von Medienanfragen
- Verfassen von Reden und Grußworten
- Berichterstattung aus Rat und Ausschüssen
- Reportagen aus der Stadt und dem Rathaus
- Mitwirkung an städtischen Publikationen und PR-Kampagnen
- Pflege des städtischen Internetauftritts, insbesondere des Bereichs „Aktuelles“

#### **Wir erwarten:**

- grundlegende journalistische Erfahrungen aus Praktika oder einer längeren freien Mitarbeit in einer Medien- oder PR-Redaktion
- Studium, idealerweise im Bereich der Kommunikations-, Geistes- oder Sozialwissenschaften
- eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit
- eine rasche Auffassungsgabe
- die Bereitschaft, Aufgaben auch außerhalb der allgemeinen Arbeitszeiten der Verwaltung zu übernehmen

#### **Von Vorteil wäre(n):**

- Kenntnisse in der Pflege von Internetauftritten (insbesondere in der Anwendung des CMS Typo3)
- Interesse in den Bereichen Fotografie und Social Media

#### **Wir bieten:**

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem modernen öffentlichen Dienstleistungsunternehmen
- die Möglichkeit der persönlichen Weiterbildung und Qualifizierung
- flexible Arbeitszeiten

#### **Was Sie sonst noch wissen sollten:**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Verzichten Sie bitte auf aufwändige Bewerbungsmappen. Ihre Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn Sie es wünschen und bei der Bewerbung ausdrücklich darauf hinweisen. Bitte legen Sie daher Ihrer Bewerbung ausschließlich Kopien bei und weisen Ihre Qualifikationen, soweit möglich, aber gleichwohl nach.

Für weitere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Pressestelle (Frau Kannacher / Frau Wischeloh), Telefon 02594/12-821/-822, gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalverwaltung, Frau Becks, Telefon 02594/12-142.

### **Wie geht es weiter?**

Hoffentlich mit Ihrer Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **03.07.2015** an die

**Stadt Dülmen**  
Die Bürgermeisterin  
Markt 1-3  
48249 Dülmen

oder

per E-Mail an [kariere@duelmen.de](mailto:kariere@duelmen.de)

(Die Dateien in E-Mail-Bewerbungen übersenden Sie bitte ausschließlich im PDF-Format und möglichst in einer zusammengefassten Datei.)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!