

Stifterverband

für die Deutsche Wissenschaft

Im Stifterverband für die Deutsche Wissenschaft haben sich rund 3.000 Unternehmen, Unternehmensverbände, Stiftungen und Privatpersonen zusammengeschlossen, um Wissenschaft und Bildung gemeinsam voranzubringen. Mit Förderprogrammen, Analysen und Handlungsempfehlungen sichert der Stifterverband die Infrastruktur der Innovation: leistungsfähige Hochschulen, starke Forschungseinrichtungen und einen fruchtbaren Austausch zwischen Wirtschaft und Wissenschaft. Gemeinsam mit dem Bundesministerium für Bildung und Forschung fördert der Stifterverband jährlich eine viertel Millionen junge Talente und betreut mehr als 600 Stiftungen mit einem Gesamtkapital von 2.6 Milliarden Euro.

Im Bereich Programm und Förderung in Berlin (Pariser Platz) suchen wir zur Unterstützung des Hochschulforums Digitalisierung zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zunächst befristet auf 6 Monate (mit Option auf Verlängerung) eine

Studentische Hilfskraft (w/m)

(20 Std./Woche).

Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen in Absprache mit dem Programmmanagement die Social Media-Kanäle sowie die Webseite des Hochschulforums;
- Sie verfassen selbstständig Texte für Blog, Nachrichtensektion sowie Newsletter des Hochschulforums;
- Sie unterstützen ebenso bei der inhaltlichen und organisatorischen Arbeit mit Expertinnen und Experten;
- Sie übernehmen Internet- und Literaturrecherchen zu den Schwerpunktthemen des Hochschulforums Digitalisierung;
- Sie sind behilflich bei Organisation und Ablauf von Veranstaltungen und Workshops im Rahmen des Hochschulforums Digitalisierung sowie bei allgemeinen administrativen Aufgaben.

Wir erwarten von Ihnen:

- Mindestens 4 abgeschlossene Hochschulsesemester in einem wissenschaftlichen Studienfach, idealerweise mit kommunikationswissenschaftlichem Schwerpunkt;
- Nachweisbare professionelle Erfahrungen im Umgang mit Texten;
- Gute Vorkenntnisse mit Social Media-Plattformen und Content-Management-Systemen sind von Vorteil;
- Interesse am deutschen Hochschul- und Wissenschaftssystem sowie den Bereichen Digitalisierung und E-Learning;
- Routinierten Umgang mit MS Office-, Social Media und Recherche-Tools;
- Sichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift;

- Neben Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und auch Eigeninitiative verfügen Sie über die Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken, eine rasche Auffassungsgabe und kommunikatives Geschick;

Weitere Informationen zum Hochschulforum Digitalisierung finden Sie hier:

http://www.stifterverband.info/wissenschaft_und_hochschule/digitalisierung/index.html

Fühlen Sie sich angesprochen? Für inhaltlich-fachliche Fragen steht Ihnen Herr Oliver Janoschka unter (030) 322 982-516 zur Verfügung. Haben Sie Fragen zum Bewerbungsverfahren? Bitte wenden Sie sich an Frau Maria Munzel-Wolters unter (0201) 8401-145.

Bitte schicken Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen unter Angabe des **Kennwortes „Kommunikation“** inklusive Proben von selbstverfassten Texten sowie der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **bis zum 26. Juni 2015** per E-Mail an karriere@stifterverband.de .