

Stifterverband

für die Deutsche Wissenschaft

Im Stifterverband für die Deutsche Wissenschaft haben sich rund 3.000 Unternehmen, Unternehmensverbände, Stiftungen und Privatpersonen zusammengeschlossen, um Wissenschaft und Bildung gemeinsam voranzubringen. Mit Förderprogrammen, Analysen und Handlungsempfehlungen sichert der Stifterverband die Infrastruktur der Innovation: leistungsfähige Hochschulen, starke Forschungseinrichtungen und einen fruchtbaren Austausch zwischen Wirtschaft und Wissenschaft. Gemeinsam mit dem Bundesministerium für Bildung und Forschung fördert der Stifterverband jährlich eine viertel Millionen junge Talente und betreut mehr als 600 Stiftungen mit einem Gesamtkapital von 2.6 Milliarden Euro.

Im Bereich Programm und Förderung in Berlin (Pariser Platz) suchen wir zur Unterstützung des Hochschulforums Digitalisierung zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zunächst befristet auf 6 Monate (mit Option auf Verlängerung) eine

Studentische Hilfskraft (w/m)

(20 Std./Woche).

Ihre Aufgaben:

- In enger Abstimmung mit dem Programmmanagement arbeiten Sie Dokumente und Konzepte auf, führen ergänzende Recherchen aus und betreuen ggf. eigene Schwerpunktthemen;
- Sie unterstützen die Geschäftsstelle des Hochschulforums Digitalisierung bei der allgemeinen inhaltlichen und organisatorischen Arbeit mit den Kooperationspartnern sowie der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen des strategischen Leitungsgremiums;
- Sie übernehmen Internet- und Literaturrecherchen zu den Schwerpunktthemen des Hochschulforums Digitalisierung und dokumentieren die Ergebnisse Ihrer Arbeit selbstständig;
- Bei Veranstaltungen und Workshops im Rahmen des Hochschulforums Digitalisierung übernehmen Sie einen Teil der inhaltlichen Zuarbeit und unterstützen die organisatorischen Abläufe;
- Sie sind behilflich bei allgemeinen administrativen Aufgaben.

Wir erwarten von Ihnen:

- Idealerweise ein abgeschlossenes wissenschaftliches Bachelorstudium; mindestens aber 4 abgeschlossene Hochschulsemester in einem geistes-, sozial- oder naturwissenschaftlichen Studienfach;
- Nachweisbar erste Erfahrungen in der eigenständigen Projektarbeit;
- Interesse am deutschen Hochschul- und Wissenschaftssystem sowie den Bereichen Digitalisierung und E-Learning;
- Die Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken sowie eine rasche Auffassungsgabe sowie eigenverantwortliches Arbeiten;
- Einen sicheren kommunikativen, insbesondere schriftlichen Ausdruck;
- Einen vertrauten Umgang mit MS Office;
- Sichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift;

- Zuverlässigkeit und Freude an der Arbeit im Team.

Weitere Informationen zum Hochschulforum Digitalisierung finden Sie hier:

http://www.stifterverband.info/wissenschaft_und_hochschule/digitalisierung/index.html

Fühlen Sie sich angesprochen? Für inhaltlich-fachliche Fragen steht Ihnen Herr Oliver Janoschka unter (030) 322 982-516 zur Verfügung. Haben Sie Fragen zum Bewerbungsverfahren? Bitte wenden Sie sich an Frau Maria Munzel-Wolters unter (0201) 8401-145.

Bitte schicken Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen unter Angabe des **Kenntwortes „Geschäftsstelle“** sowie der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **bis zum 26. Juni 2015** per E-Mail an karriere@stifterverband.de