

Stellenausschreibungen für Studentische Hilfskräfte

Präsidium - Stabsstelle Presse und Kommunikation

2 Positionen

Stud. Hilfskraft (60 oder 80 MoStd.)

befristet auf 2 Jahre

Kennung: Stud-HK PK-CL

Aufgabengebiet:

- Recherchieren, Schreiben und Redigieren von Online- und Printbeiträgen aus dem Universitätsalltag (Forschungsprojekte, Veranstaltungen, Porträts) für das Online-Magazin campus.leben und die Tagesspiegel-Beilage der Universität;
- Fotografieren; digitale Bearbeitung von Bildern; Einpflegen der Beiträge und Fotos in das Content Management System;
- Pflege von Service-Rubriken im Internetauftritt der Universität;
- Unterstützung der Mitarbeiter der Kommunikationsstelle bei allen anfallenden Arbeiten im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (wie zum Beispiel Schreiben von Pressemitteilungen, Suche und Vermittlung von Expertinnen und Experten, redaktionelle Produktion der Tagesspiegel-Beilage, Veranstaltungsbetreuung).

Erwünscht:

- Nachweisliche Erfahrung im journalistischen Schreiben; gute kommunikative Fähigkeiten; freundliches Auftreten; sicherer Umgang mit MS Office; zeitliche Flexibilität; gute Englischkenntnisse; Kenntnisse der Freien Universität von Vorteil.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen und journalistischen Arbeitsproben bis zum **20.07.2015** unter Angabe der **Kennung** Stud-HK PK-CL im Format PDF und elektronisch per E-Mail zu richten an presse@fu-berlin.de

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber ihr Einverständnis, dass ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.