



Die **ERG Universitätsservice GmbH** ist Dienstleister für Service- und Betreuungsangebote von Hochschulen, insbesondere für den Bereich Internationales der Freien Universität Berlin. Zu unserem Leistungsangebot gehören Kurzzeit- und Semesterprogramme der Freien Universität für internationale Studierende (International Summer and Winter University FUBiS, FU-BEST) und der Bereich Services, in dem der Unterbringungsservice für internationale Gäste und Studierende, kaufmännische Verwaltungsservices, Betreuungsangebote und der Unishop zusammengefasst sind. Derzeit beschäftigt das Unternehmen 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Für das Team der Freien Universität Berlin International Summer and Winter University (FUBiS) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Programm-Manager/in
- in Vollzeit (40h/Woche) -

Ihre Aufgaben:

Sie sind bei FUBiS im Bereich der Studierendenbetreuung tätig und beraten Studierende und internationale Partnerhochschulen in allen Fragen der Teilnahme vor und während des Programms. Sie sind mit der Koordination administrativer Abläufe in der Vor- und Nachbereitung des Programms betraut (Anmeldeformulare, Vertragsmanagement, Stipendien, Kursevaluationen, Datenbankadministration, u.a.). Sie koordinieren die Eröffnungs- und Abschlussveranstaltung und den reibungslosen Ablauf einzelner Kurstage. Innerhalb des FUBiS-Teams tragen Sie die operative Gesamtverantwortung für den Bereich Räume und Technik. Sie koordinieren die Beschaffung und Erstellung von Kursmaterialien und übernehmen Teilbereiche der Dozentenbetreuung. Daneben unterstützen Sie die Programmkoordination bei der Konzeption und Organisation einzelner Sonderprogramme und Dienstleistungsangebote für spezielle Zielgruppen außerhalb der regulären Programmlaufzeiten (FUBiS on Demand).

Die FUBiS ist seit mehreren Jahren auf Erfolgskurs; sie ist die größte multidisziplinäre Sommer- und Winteruniversität in Deutschland. Im Jahr 2015 nahmen rund 660 Studierende am Programm teil. Wir wünschen uns eine/n Mitarbeiter/in, der/die motiviert ist, die weitere Entwicklung des Programms mitzugestalten und nachhaltig zu seinem Erfolg beizutragen.

Als Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Ein mit gutem Erfolg abgeschlossenes Bachelor- oder Master-Studium
- Erste Praxiserfahrung, idealerweise im Bildungs- oder Hochschulbereich oder in der Veranstaltungsorganisation
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift; Sprachgewandtheit im Deutschen; die Kenntnis einer weiteren Fremdsprache ist von Vorteil
- Sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick, Sorgfalt und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Interesse für den Bereich Bildung und das vielfältige Aufgabengebiet unserer Gesellschaft im Hochschulbereich
- Ein Auslandsaufenthalt während des Studiums ist von Vorteil

Die ERG Universitätsservice GmbH bietet Ihnen eine vielseitige Position in einem internationalen Umfeld und die Arbeit in einem engagierten Team bei sehr gutem Betriebsklima. Ihr Arbeitsplatz ist in Berlin.

Die Stelle ist zum 01.02.2016 zu besetzen und zunächst befristet auf zwei Jahre.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte als pdf-Dokument unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 15.12.2015 **ausschließlich per E-Mail** übersenden an:

Frau
Daniela Dutschke
ERG Universitätsservice GmbH
Malteserstr. 74-100
D-12249 Berlin
E-Mail: bewerbung@erggmbh.de