



Zentrum Ressourceneffizienz

Die VDI Zentrum Ressourceneffizienz GmbH (VDI ZRE) mit Sitz in Berlin ist ein Unternehmen der VDI-Gruppe und arbeitet insbesondere im Auftrag des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz, Bau und Reaktorsicherheit. Aufgabe des VDI ZRE ist es, Informationen zu Umwelttechnologien und material- und energieeffizienten Prozessen allgemein verständlich aufzubereiten. Die Hauptzielgruppe sind kleine und mittlere Unternehmen (KMU) des produzierenden Gewerbes. Die Informationsplattform www.ressource-deutschland.de bietet Nutzern ein breites Spektrum an Informationen, Best-Practice-Beispielen und Arbeitsmitteln rund um das Thema Ressourceneffizienz.

Zur Verstärkung des Teams **Kommunikation** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (19h/Woche).

Aufgabengebiet

- Unterstützung der Onlinekommunikation
- Unterstützung bei der Erstellung von Pressematerial
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Werbematerial
- Unterstützung bei der Anfertigung von Effizienzanalysen und Monitoringberichten
- Erstellung von Presseclippings
- Bild- und Textrecherche

Anforderungen

- Studium der Kommunikationswissenschaften/Sozialwissenschaften/BWL
- Interesse an Technikkommunikation
- Kenntnisse in der Datenerhebung und -auswertung wünschenswert
- Grundkenntnisse in Typo3 wünschenswert, Grafikanwendungen sind ein Plus
- selbständige Arbeitsweise

Der Vertrag wird zunächst für ein Semester abgeschlossen, eine Verlängerung wird angestrebt.

Der Stellenumfang beträgt 19h/Woche bei weitgehend freier Zeiteinteilung nach Absprache.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an folgende Adresse: zre-redaktion@vdi.de. Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter Tel. +49 30 27 59 506-0.