

Die Falling Walls Foundation ist eine gemeinnützige GmbH mit Sitz in Berlin, die es sich zur Aufgabe macht, die Themen Wissenschaft und Forschung in die Gesellschaft hinein zu vermitteln und dafür zu begeistern. Hierzu kooperiert sie mit nationalen und internationalen Wissenschaftsorganisationen und anderen Partnereinrichtungen. Sie organisiert insbesondere die seit 2009 stattfindende internationale Falling Walls Conference sowie weitere Veranstaltungen im Wissenschafts- und Forschungsbereich (www.falling-walls.com).

Zur Unterstützung des Teams sucht die Geschäftsleitung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w) für 15-20h/Woche

Aufgabenbereiche:

Unterstützung des Falling Walls Teams bei sämtlichen anfallenden Arbeiten im Bereich Organisation, Datenerfassung und Datenbankbetreuung, Recherche, Gästemanagement, Konferenzvorbereitung und -durchführung.

Qualifikation:

sicherer Umgang mit Mac sowie MS Office-Anwendungen, grundlegende Kenntnisse in der Bildbearbeitung/InDesign, gute Englischkenntnisse.

Umfang/Bezahlung:

Beginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt, ca. 15-20 Stunden/Woche, frei einteilbar im Rahmen der Bürozeiten (09.00h – 18.00h), Bezahlung nach Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung einschließlich Immatrikulationsbescheinigung ausschließlich per E-Mail.

Kontakt:

Tina Steinmüller
Falling Walls Foundation GmbH
Chausseestr. 8e
10115 Berlin
Tel. 030-60988 3970
office@falling-walls.com