

BERLIN PROGRAMM

Rimbach Verlag e.K.
Karl-Hofer-Straße 11
14163 Berlin (Zehlendorf)

☎ (030) 8 02 10 71
Fax (030) 8 02 99 88

info@berlin-programm.de
www.berlin-programm.de

Studentische/r Mitarbeiter/in gesucht!

Das BERLIN PROGRAMM sucht **ab 01.03.2016** als Elternzeit-Vertretung eine studentische Hilfskraft im Bereich **Redaktion – Online und Print** für ca. **20 Stunden/Woche** (befristet bis 31.08.2016, Verlängerung möglich).

Das Stadtmagazin BERLIN PROGRAMM erscheint seit 66 Jahren und informiert monatlich über die kulturellen Veranstaltungen in Berlin und Potsdam. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen kulturinteressierten Menschen, der seine Leidenschaft hierfür auch schriftlich ausdrücken kann.

Aufgaben

- Planen, Verfassen und Einstellen von redaktionellen Beiträgen auf unserer Website und in der Print-Ausgabe
- Mitarbeit bei unseren Social-Media-Kanälen
- Unterstützung der Redaktion durch Korrekturlesen und Recherche

Voraussetzungen

- perfekte Kenntnisse der deutschen Orthographie und Grammatik
- akkurate und präzise Arbeitsweise
- Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und zeigen Initiative
- Sie mögen Hunde, arbeiten aber auch gerne mit anderen Menschen
- Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen (Windows)
- Internet-Affinität und keine Scheu vor Social Media
- Kenntnisse in WordPress, Bildbearbeitungs- (Adobe Photoshop) und Desktop-Publishing-Software (QuarkXpress) sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung

Wir bieten

- einen vielseitigen Einblick in die Produktion einer Zeitschrift
- viele Gelegenheiten, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- enge Zusammenarbeit mit der Redaktion
- Möglichkeiten zum Knüpfen von Kontakten zu vielen Kulturbetrieben
- eine örtliche Nähe zur FU Berlin
- flexible Arbeitszeiten und eine angemessene Bezahlung

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail mit Motivationsschreiben und Lebenslauf als PDF an Herrn Rainer Rimbach: rimbach@berlin-programm.de