

BITKOM vertritt als großer Wirtschaftsverband die Interessen von 1350 Unternehmen der IT-, Telekommunikations- und Neue-Medien-Branche. Als Unterstützung für unser Team im Geschäftsbereich Politik & Wirtschaft suchen wir ab dem 1. März 2012 eine studentische Unterstützung (m/w).

Ihr Profil

- Sie stehen kurz vor Abschluss ihres Bachelorstudiums oder am Anfang ihres Masterstudiengangs.
- Sie studieren idealerweise ein sozial- oder geisteswissenschaftliches Fach (z.B. Politikwissenschaft, Volkswirtschaft, Geschichte).
- Sie interessieren sich für Politik und verfolgen aufmerksam das aktuelle wirtschaftliche und politische Geschehen.
- Sie sind geübt im Umgang mit dem PC und beherrschen die MS-Office-Produkte (insbesondere Word, Excel u. PPT) souverän. Idealerweise verfügen Sie bereits über erste Erfahrungen im Umgang mit Microsoft Dynamics CRM.
- Sie erledigen übertragene Aufgaben gewissenhaft und termingerecht und sind belastbar. Dabei sind Sie immer zuverlässig, stets freundlich und auch, wenn es mal hektischer wird, ausgeglichen und stressresistent. Ein gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Sie sind zeitlich flexibel (teilweise Abendveranstaltungen) und an einer längerfristigen Tätigkeit interessiert.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation, Betreuung vor Ort und Nachbereitung von Veranstaltungen (Konferenzen & Politische Networkingevents).
- Vorbereitung von Gremienunterlagen.
- Recherchetätigkeiten.
- Aktualisierung und Pflege unserer Datenbank.
- Korrekturlesen und Redigieren von deutschen und englischen Texten
- Erstellung von Präsentationen.
- Allgemeine Bürotätigkeiten.
- Im Bedarfsfall Unterstützung am Empfang und bei anderen BITKOM Veranstaltungen.

Ihre Chance

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer sehr angenehmen Arbeitsatmosphäre und einem sehr netten Team an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit direkt in Berlin-Mitte. Sie unterstützen uns in unserem Tagesgeschäft und erhalten Einblicke in die Themen wichtiger zukünftiger Technologien. Dabei lernen Sie die Arbeitsweise eines jungen modernen Verbandes kennen. Eine anfängliche Einarbeitung wird selbstverständlich gewährleistet. Eine langfristige Zusammenarbeit ist ausdrücklich gewünscht.

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie ein kurzes Anschreiben sowie Ihren tabellarischen Lebenslauf elektronisch an Frau Schlberg: k.schlberg@bitkom.org mit dem Stichwort „Studentische Hilfskraft GB1“. Von weiteren Anhängen oder Postsendungen bitten wir höflich abzusehen.

BITKOM Bundesverband Informationswirtschaft, Telekommunikation und neue Medien e.V. Postfach 64 01 44, 10047 Berlin
www.bitkom.org