

## Ausschreibung Studentische Hilfskraft

Die Einstein Stiftung Berlin wurde 2009 vom Land Berlin gegründet. Zweck der Stiftung ist es, Wissenschaft und Forschung in Berlin auf internationalem Spitzenniveau zu fördern und das Land dauerhaft als attraktiven Wissenschaftsstandort zu etablieren.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **studentische Hilfskraft (60 MoStd.)** für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit.

### Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Aktualisierung der Website
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation
- Formulierung und Lektorat von Texten

### Einstellungsvoraussetzungen:

- mindestens vier abgeschlossene Hochschulsemester
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- fortgeschrittene MS-Office-Kenntnisse

### Erwünscht

- Fähigkeit, schnell gut verständliche Texte zu schreiben
- erste journalistische Erfahrungen
- Erfahrungen bei der Planung und Organisation von größeren Projekten und Veranstaltungen
- routinierter Umgang mit dem Internet, CMS-Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse
- Spaß am kreativen Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Sorgfalt

Neben der Mitarbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit kann auch in geringerem Umfang die organisatorische Unterstützung bei der Bearbeitung von Forschungsanträgen erforderlich sein.

### Vertragsdauer

Die Stelle ist zunächst befristet bis 30.06.2012, eine Verlängerung ist geplant.

Ihre Bewerbung, bestehend aus einem Anschreiben (max. eine Seite), tabellarischem Lebenslauf und der Immatrikulationsbescheinigung, richten Sie bitte **bis zum 16. März 2012, 14 Uhr**, ausschließlich per E-Mail an die

Einstein Stiftung Berlin, Jägerstraße 22/23, 10117 Berlin, [cm@EinsteinFoundation.de](mailto:cm@EinsteinFoundation.de)

Rückfragen sind ebenfalls unter dieser Adresse möglich. Telefonische Rückfragen bitte unter der Nummer 030 20370 248.