

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Berliner Kommunikationsagentur *Redaktion und Alltag* realisiert und betreut seit 2001 Medienprojekte im Bereich der politischen und kulturellen Bildung – von der strategischen Konzeption bis zur Umsetzung. Unsere Kunden sind u.a. Amnesty International, das News-Portal fairplanet.net und fluter.de - das Jugendmagazin der Bundeszentrale für politische Bildung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Agentur am Kreuzberger Moritzplatz für zwei Jahre eine(n)

### Volontär(in) Online/Social Media-Kommunikation

als Bindeglied zwischen redaktionellen Inhalten, technischen Möglichkeiten und unterschiedlichen Communities innerhalb unserer Websites und Social Media-Aktivitäten:

Aufgaben:

- Konzeptionelle und operative Betreuung der Online-Communities einzelner Websites
- Entwicklung von Tools, Techniken und redaktionellen Formaten des Corporate Social Media
- Umsetzung und Weiterentwicklung von Social Media-Strategien
- Redaktionelle Umsetzung Corporate Blogging und weitere Social Web-Kanäle
- Initiierung von Online und Social Media Marketingkampagnen/-kooperationen
- Analyse, Monitoring und Bewertung aller Onlineaktivitäten
- Suchmaschinenoptimierung

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium und/oder inhaltsbezogene Ausbildung
- Berufserfahrung im Redaktions- und/oder Onlineumfeld, Projektmanagement
- Ausgewiesenes journalistisches Gespür, Stil- und Textsicherheit
- Hohe Affinität zu Online-Kommunikationen (inkl. SEO und Werbemöglichkeiten)
- Marktkenntnisse und Affinität zu technischen Entwicklungen
- Erfahrung im Umgang mit Redaktionssystemen und medienrelevanter Software
- Eigeninitiative, hoher Qualitätsanspruch und strukturiertes Arbeiten
- Kreativität und Begeisterung
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse

Bei Interesse bitte aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Qualifikationsnachweisen und Arbeitsproben sowie Gehaltsvorstellung und Eintrittsbeginn an:

Nicole Wesner



Tel: 030 44 04 49 99  
wesner@redaktionundalltag.de