

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



MENSCHENRECHTE BRAUCHEN
GUTES PERSONAL

Die deutsche Sektion von Amnesty International sucht ab dem
15.09.2012 für den Standort Berlin einen/eine

WERKSTUDENTEN/IN IT (12 Std./Woche)

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung bei der Web-Inhaltspflege (CMS: Drupal, Typo3)
- Bearbeitung von Mailanfragen
- Allgemeine Büro- und Archivtätigkeiten

IHR PROFIL:

- Student/in mit einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung einer Universität oder ähnlichen Bildungsanstalt
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket (v.a. Word, Excel) sowie Erfahrung mit Lotus Notes von Vorteil
- Erfahrung mit der CMS-Webtechnik wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und gute Koordinationsfähigkeiten runden Ihr Profil ab

Die Vergütung erfolgt auf Basis der Betriebsvereinbarung für
WerkstudentInnen und beträgt brutto 12,16 €/Std.

Dienstort ist Berlin. Die Stelle ist zunächst bis 31.12.2012 befristet.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (ausschließlich per E-Mail und alle
Dokumente zusammengefasst in einer Datei) an:

jobs@amnesty.de

Für Fragen zu dieser Position steht Ihnen Frau Michaela Blaß unter (030)
420 248 -223 gern zur Verfügung.