

## Stellenausschreibung PROJEKT-ASSISTENZ

### Minijob / Freie Mitarbeit

im Bereich

Fachpublizistik, Pressearbeit, Kommunikationsberatung

Irmelin Ehrig PR ist ein Kommunikationsbüro, das sich auf Kommunikationsberatung für freie Berufe und Mittelstand sowie auf Fachpressearbeit spezialisiert hat. **Kerngebiete** sind: Immobilienwirtschaft • Architektur & Bau • Neue Energien & nachhaltiges Bauen • Wirtschaft, Verkehr, Technik • Forschung & Wissenschaft • Lifestyle, Kultur.

Für unser expandierendes Büro suchen wir eine Teilzeit-Mitarbeit für eine langfristige Zusammenarbeit.

### Aufgaben

- Recherchen zu Themen und Fakten, teilweise Aufbereitung der Informationen
- Aussendung von Pressemeldungen an kleine Verteiler mit bis zu 50 Kontakten
- Projektorganisation: Beschaffen von Informationen und Fotomaterial, Rechtlklärung, Einhaltung von Deadlines, Telefonate, Korrespondenz, projektbezogene Ablage
- Textlektorat
- ggf. Textentwürfe: Meldungen, Pressemitteilungen etc.
- Einfache Bildbearbeitung/Datenaufbereitung
- Mitarbeit bei der Kundenbetreuung
- Mitwirkung an Aufbau und Pflege von Adresdatenbanken
- Unterstützung bei der Projekt-Koordination und Projektplanung

### Zeitraumen – flexibel

30-40 h pro Monat

Die Arbeitszeiten werden nach Absprache bestimmt und können variieren.

Arbeitsbeginn: ab sofort bzw. nach Absprache

### Profil:

Ausbildung im kaufmännischen bzw. wirtschaftlichen Bereich oder im Bereich Publizistik & Kommunikation

Irmelin Ehrig  
Apostel-Paulus-Str. 28  
10823 Berlin

tel:  
030 / 21 96 96 46  
mobil:  
0179 / 686 04 76

i.ehrig@irmelin-ehrig-pr.de  
[www.irmelin-ehrig-pr.de](http://www.irmelin-ehrig-pr.de)

- Organisationstalent
- Sehr gute Rechtschreibung
- Erfahrung mit redaktioneller Arbeit
- Gute Kenntnisse in Word, Excel, Powerpoint; *hervorragend, aber nicht erwartet, wäre: Erfahrung mit Bildbearbeitungsprogrammen (Photoshop) und HTML*
- Erfahrung bei Internetrecherche und effizienter Internetnutzung
- Große Zuverlässigkeit, Genauigkeit
- Freundliche Umgangsformen
- Pragmatismus
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit

### **Wir bieten**

Abwechslungsreiche Tätigkeiten, freundliches Arbeitsklima sowie eine interessante Zusammenarbeit mit Zukunftsperspektive.

### **Vergütung:** Nach Vereinbarung

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gerne per E-Mail – inklusive sämtlicher Zeugnisse, Arbeitsbeispiele bzw. Leistungsnachweise.

Bitte an:

E-Mail: [i.ehrig@irmelin-ehrig-pr.de](mailto:i.ehrig@irmelin-ehrig-pr.de)

Irmelin Ehrig PR  
Apostel-Paulus-Straße 28  
10823 Berlin  
Tel.: 030 - 21 96 96 46

Irmelin Ehrig – Berlin, den 08. August 2012