

Die GWI Wissenschaftspolitik und Infrastrukturentwicklung versteht sich als Dienstleister an der Schnittstelle zwischen Politik, Wissenschaft und Öffentlichkeit. Als kompetenter Partner für Verbände, Beiräte, Körperschaften und Einrichtungen im politik- und wissenschaftsnahen Bereich entwickeln wir Infrastrukturen, beraten, schaffen Wissen und bieten effiziente und professionelle Administrationsdienstleistungen an.

Zur Verstärkung unseres 10 köpfigen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Studentische/n Mitarbeiter/in

15-19 h / Woche

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische und inhaltliche Zuarbeit bei der Konzeption und Durchführung von Projekten, Konferenzen und Workshops
- Verfassen kürzerer Texte für Webseite und Newsletter
- Unterstützung bei der Betreuung der Publikationsreihe RatSWD Working Papers
- Organisatorische Unterstützung der Geschäftsstelle des Rates für Sozial- und Wirtschaftsdaten (RatSWD).

Ihr Profil:

- Ihr Vordiplom/ BA erfolgreich abgeschlossen (in Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Publizistik oder Germanistik)
- Journalistische/editorische Erfahrungen sind von Vorteil
- Erfahrungen im Bereich Projekt-/ Veranstaltungsorganisation sind von Vorteil
- Sicherheit im Umgang mit dem MS Office Paket
- Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise, Kommunikationsstärke
- Erfahrungen im Umgang mit Adobe Photoshop / InDesign sind von Vorteil
- Sehr gute und nachweisbare Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige und vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF Datei per Email an: office@wissenschaftspolitik.org

Bewerbungsschluss: 31.08.2012