

## Studentische/r Mitarbeiter/in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Berlin



**Der Deutsche Schaustellerbund e.V. (DSB)** sucht ab dem 15. Oktober für die Dauer von 3 Monaten eine/n studentische/n Mitarbeiter/in zur Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (25h/Woche). Das Arbeitsverhältnis wird vergütet. Arbeitsort ist die *Hauptgeschäftsstelle in Berlin-Mitte*.

### Der Verband:

Der Deutsche Schaustellerbund e.V. (DSB) mit Sitz in Berlin ist die Berufsspitzenorganisation für das Schaustellergewerbe und die Freizeitparks in Deutschland. Der DSB hat die Aufgabe, die rechtliche und wirtschaftliche Lage des Gewerbes zu sichern und zu verbessern. Dazu gehört in erster Linie die Erhaltung und Förderung der traditionellen Jahrmärkte, Kirmessen, Volksfeste und Weihnachtsmärkte.

- Der DSB tritt ein für einheitliche und tragbare, gesetzliche und wirtschaftliche Rahmenbedingungen des Schaustellergewerbes.
- Der DSB vermittelt Fachwissen und fördert die Aus- und Weiterbildung seiner Mitglieder.
- Der DSB betreibt Öffentlichkeitsarbeit für das Schaustellergewerbe und die Volksfeste.

### Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Hauptgeschäftsstelle des DSB in allen Bereichen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Dazu gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Recherchieren und Verfassen von *redaktionellen Texten* zu verschiedenen Verbandsthemen und Veröffentlichung in der Branchenzeitung „Komet“
- Unterstützung der laufenden *Studie* zum Thema *Wirtschaftsfaktor Volksfeste* und mediengerechte Aufbereitung der Ergebnisse
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von *Pressekonferenzen, Veranstaltungen und Versammlungen* und Vor-Ort-Betreuung, Handling von *Presseanfragen*
- Betreuung und Optimierung der *DSB-Homepage* und des *facebook-Auftritts*

### Das sollten Sie mitbringen:

- Sie befinden sich im fortgeschrittenen Stadium eines *kommunikations-, rechts-, oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiums* oder haben Ihr Studium bereits erfolgreich absolviert.
- Idealerweise verfügen Sie schon über *erste Erfahrungen in der PR-/Kommunikationsbranche*.
- Sie können sich sehr gut ausdrücken und verfügen über eine *grammatikalisch korrekte und stilsichere Schreibweise in Deutsch*. Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie haben Kenntnisse im Umgang mit *Social Media und Websitepflege* (TYPO3 von Vorteil).

**Wir bieten** eine *anspruchsvolle Tätigkeit* mit spannenden Projekten, viel Verantwortung und Gestaltungsspielraum.

**Interessiert?** Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf), unter Angabe Ihres frühest-möglichen Eintrittstermins, *bitte per E-Mail* an:

Lucinde Boennecke

Leiterin Kommunikation und Marketing DSB e.V.

[boenneckel@dsbev.de](mailto:boenneckel@dsbev.de)

Tel. für Rückfragen: 030/59 00 99-783.