

Die DIN Software GmbH unterstützt normungsbezogene Geschäftsprozesse in den Unternehmen. Sie stellt Normeninformationen zu nationalen, europäischen und internationalen Normen, Technischen Regeln und technisch relevanten Rechtsvorschriften zur Verfügung. Durch den systematischen Nachweis der über 500.000 aktuellen Normen aus aller Welt wird ein recherchierfähiges Netzwerk erzeugt. Aus dessen Nutzung entsteht für die Kunden der Informationsdienste ein hoher Mehrwert.

Zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Informationsproduktion und Datenqualität suchen wir vorerst befristet auf 2 Jahre zum 1. Januar 2013 eine/n

Dokumentar/in oder Informationswissenschaftler/in (Bachelor oder Diplom/ Master)

Ihre Herausforderung

Ihr Aufgabengebiet umfasst die dokumentarische Aufbereitung der technischen Regeln in Deutsch oder Englisch. Des Weiteren erschließen Sie unter Anwendung verschiedener Klassifikationssysteme deren Inhalte. Sie nehmen Deskribierungen mit Hilfe eines Thesaurus und eines Bestandes an kontrollierten Deskriptoren vor. Darüber hinaus pflegen Sie die methodischen Hilfsmittel (Basic Index in Deutsch und Englisch, Datenbank-Handbuch und Erfassungshandbuch) auf elektronischer Basis. Sie analysieren formal und inhaltlich Beziehungen zwischen verschiedenen Dokumenten bzw. Regelwerken und legen diese systematisch in unserer Datenbank ab. Außerdem übernehmen Sie die organisatorische und inhaltliche Überwachung der regelmäßigen Datenproduktion für kundenorientierte Informationsprodukte und -dienstleistungen.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Dokumentations- oder Informationswissenschaften (ggf. mit Schwerpunkt Datenbanken)
- Gute Kenntnisse im Bereich Relationale Datenbanken sowie bzgl. des Handlings großer Dateien mittels SQL+ und PL/SQL-Developer
- Sicheres Beherrschen der englischen Sprache
- Hohes Qualitätsbewusstsein bei der Analyse von Sachverhalten und bei der präzisen Beschreibung für die Umsetzung in Programmlogik ist Voraussetzung
- Berufserfahrung ist wünschenswert

Wollen Sie unseren Erfolg mitgestalten? Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

DIN Software GmbH

Am DIN-Platz | Burggrafenstraße 6 | 10787 Berlin

www.din-sw.de

Ansprechpartnerin:

Michaela Buchholz, Personalmanagement

Telefon: +49 30 2601-2146

bewerbung@din.de