



Der Bundesverband Deutscher Anzeigenblätter e.V. ist einer der drei Verlegerverbände in Deutschland. Als Spitzenorganisation der Anzeigenblattverlage gehören ihm 217 Verlage mit 885 Titeln bei einer ADA-geprüften Wochenauflage von 64,8 Mio. Exemplaren an.

Für unsere Geschäftsstelle im Haus der Presse in Berlin suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Praktikant (m/w) im Bereich Markt- und Mediaservice/Öffentlichkeitsarbeit (4-6 Monate)

Ihre Aufgaben:

- Konzeptionelle Unterstützung der Ressorts
- Planung und Umsetzung von eigenen Projekten im Bereich Gattungsmarketing
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Generelle Verwaltungsaufgaben (Recherchen, Analysen, Unterstützung bei Präsentationen, Versandaktionen und Mailings, Datenbankpflege im CRM-System)
- Redaktionelle Pflege sowie Mitarbeit bei der Gestaltung und Weiterentwicklung von Webseiten (Content Management System: Typo3)

Ihr Profil:

- Sie studieren derzeit im Bereich der Medien-, Kommunikations-, Wirtschafts- oder anderen Geisteswissenschaften
- Sie haben bereits Ihre ersten zwei Fachsemester erfolgreich abgeschlossen
- Sie zeichnen sich durch eigenverantwortliches und präzises Arbeiten aus
- Sie bringen Teamgeist, Zuverlässigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Motivation auch für Routinetätigkeiten mit
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Sie sind freundlich, dienstleistungsorientiert und verfügen über gute Umgangsformen
- Sie interessieren sich für die Medien- und Verlagsbranche

Was wir Ihnen bieten:

Spannende Projekte und Einblicke in die Medienlandschaft, ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem renommierten Verlegerverband, eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team, Möglichkeiten zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@bvda.de. Bitte achten Sie darauf, dass Sie uns neben Ihrem Anschreiben und Lebenslauf alle relevanten Zeugnisse zukommen lassen (Schulabschluss, Vor-Diplom, Praktikumszeugnisse, Werkstudententätigkeiten etc.).