

Stellenausschreibung

Die Deutsche Stiftung Verbraucherschutz stärkt die Stellung der Verbraucher in der sozialen Marktwirtschaft, fördert den Verbraucherschutz und trägt zu einer nachhaltigen Entwicklung der Gesellschaft bei. Ein Schwerpunkt der Stiftungstätigkeit ist die Verbesserung der Alltags- und Konsumkompetenz von Kindern und Jugendlichen. Träger der privatrechtlichen und gemeinnützigen Stiftung ist der Verbraucherzentrale Bundesverband.

Ab sofort ist in der Geschäftsstelle in Berlin folgende Stelle (50%) zu besetzen:

Assistenz der Geschäftsführung und Öffentlichkeitsarbeit

Die Deutsche Stiftung Verbraucherschutz sucht eine/n Mitarbeiter/in, der/die die Geschäftsführung organisatorisch und inhaltlich unterstützt sowie die Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung plant und durchführt.

Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung, Vorbereitung von Gremiensitzungen und Terminkoordinierung, Büroorganisation
- Presse- und Medienarbeit
- Veranstaltungsorganisation und Kampagnenplanung
- Projektbetreuung und –entwicklung

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossenes Studium an der Fachhochschule oder Universität
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Hohe Affinität zu Verbraucherschutzthemen

Sie verfügen zudem über:

- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Handeln
- Hohes Maß an sozialer und kommunikativer Kompetenz
- Schnelle Auffassungsgabe

Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet. Eine Fortführung als unbefristete Stelle ist möglich. Eine Aufstockung der Stelle wird angestrebt. Die Vergütung richtet sich nach dem TVöD, Entgeltgruppe 9.

Ihre aussagefähige Bewerbung (inklusive Referenzarbeiten im Bereich Presse- und Medienarbeit sowie Nennung des möglichen Arbeitsbeginns) erbitten wir bis zum 18.02.2013 an den Geschäftsführer Herrn Julian Fischer, Markgrafenstraße 66, 10969 Berlin oder per E-Mail an: info@verbraucherstiftung.de. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich im Februar 2013 stattfinden.

www.verbraucherstiftung.de

Berlin, 07.01.2012