

## Studentische/r Mitarbeiter/in

Die Stabsstelle Presse und Kommunikation der Freien Universität Berlin sucht ab sofort bis zum 7. Dezember 2013 (mit Option auf Verlängerung) eine Studentische Hilfskraft für 40 Stunden/Monat.

Die Tätigkeit umfasst:

- Recherchieren, Schreiben und Redigieren von Online- und Printbeiträgen aus dem Universitätsalltag
- Führen von Interviews
- Wahrnehmen von Terminen und Veranstaltungen (auch abends)
- Fotoarbeiten
- Aufbereitung der redaktionellen Beiträge und Bilder für das Online- Informationsportal und den Newsletter
- Einpflegen der Beiträge und Fotos in das Content Management System
- Pflege von Service-Rubriken im Internetauftritt der Universität

Darüber hinaus:

- Unterstützung der Mitarbeiter der Kommunikationsstelle bei allen anfallenden Arbeiten im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (wie zum Beispiel Expertensuche und Expertenvermittlung, redaktionelle Produktion der Universitätsbeilage im Tagesspiegel, Schreiben von Pressemitteilungen, Veranstaltungsbetreuung)

Voraussetzung:

- Erste Erfahrungen im Journalismus, zeitliche Flexibilität, Kenntnisse der Freien Universität von Vorteil, ebenso Erfahrungen in Fotografie.

Umfang: 40 Stunden pro Monat

Arbeitszeitraum: ab sofort bis 7. Dezember 2013 (mit der Option der Verlängerung)

Bewerbungsfrist: 22. März 2013

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Freie Universität Berlin  
Presse und Kommunikation  
z. Hd. Frau Christa Beckmann  
[christa.beckmann@fu-berlin.de](mailto:christa.beckmann@fu-berlin.de)  
Kaiserswerther Straße 16–18  
14195 Berlin