



Zentrale der Daimler AG

## Praktikum ab September 2013 im Bereich Interne Kommunikation und News Management in Stuttgart

**Als Teil der Unternehmenskommunikation der Daimler AG vermittelt der Bereich Interne Kommunikation und News Management den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und der Öffentlichkeit weltweit Wissen über das Unternehmen, seine Marken und seine Produkte. Damit trägt der Bereich entscheidend zur Positionierung des Konzerns und seiner Geschäftsfelder bei – sowohl nach innen als auch nach außen.**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen bei der Organisation und Durchführung mitarbeiterbezogener Events wie Produktpräsentationen, Fahrvorstellungen und anderen Veranstaltungen und gestalten aktiv die Ankündigungskommunikation sowie die kommunikative Nachbereitung mit.
- Als Face-to-Face Kommunikator gestalten und koordinieren Sie die mitarbeiterbezogenen Events direkt vor Ort: Zusätzlich fangen Sie Mitarbeiterstatements in Form von Foto- und Video-Statements ein und schreiben Berichte über Mitarbeiterveranstaltungen, die Sie in den internen Print- und Online-Medien veröffentlichen.
- Sie betreuen den Intranetauftritt der Face-to-Face Kommunikation technisch mit einem Content Management System.
- Für interne Veranstaltungen erstellen und pflegen Sie Anmelde Datenbanken.
- Sie unterstützen bei der redaktionellen Arbeit der Mitarbeiterzeitung: Das Schreiben und Redigieren von Artikeln geht Ihnen leicht von der Hand.
- Bei der Durchführung von Sonderprojekten des Kommunikationsbereichs haben Sie die Möglichkeit, Ihr Projektmanagementwissen praktisch anzuwenden.

### **Ihr Profil:**

- Kommunikations-, geistes-, sozial- oder wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Erfahrungen im Bereich Eventkommunikation sowie Kenntnisse im Journalismus oder in der Pressearbeit wünschenswert
- ausgeprägtes Organisationstalent
- Offenheit, Flexibilität und Einfallsreichtum im Umgang mit neuen Herausforderungen
- Erfahrungen im Umgang mit Bild und Ton
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Sorgfalt, Engagement, Kreativität und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Dieses Stellenangebot finden Sie unter der Ausschreibungsnummer 113306  
Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung unter [www.career.daimler.de](http://www.career.daimler.de)

**DAIMLER**