

## Ausschreibung

### Studentische Mitarbeiter (m/w) im Bereich Verwaltung

**Fachrichtung: Sozialwissenschaften**

**Bereich: HiWi**

**Anstellungsart: Teilzeit**

**Befristung: befristet**

Das Fraunhofer-Institut für Offene Kommunikationssysteme FOKUS erforscht und entwickelt seit mehr als 20 Jahren am Standort Berlin-Charlottenburg Kommunikations- und Integrationslösungen für Partner aus Industrie, Forschungsförderung und öffentlicher Verwaltung in den Branchen Telekommunikation, Automotive, eGovernment und Softwareentwicklung.

Für die Mitarbeit und Unterstützung im Bereich Personalentwicklung suchen wir:

#### Studentische Mitarbeiter (m/w) im Bereich der Verwaltung

##### Ihre Aufgaben:

Am Fraunhofer-Institut FOKUS ist der/die Personalentwicklungskoordinator(in) verantwortlich für die Konzeption und Durchführung der Personalentwicklung und Fortbildung.

Sie unterstützen der/die Personalentwicklungskoordinator(in) bei der Umsetzung des Bildungsmanagements im Institut. Dazu gehört insbesondere die Organisation und Begleitung von Seminaren und die Pflege des Back-Office.

Außerdem unterstützen Sie bei der Durchführungen institutsinterner Veranstaltungen.

##### Ihre Voraussetzungen:

Wir suchen studentische Mitarbeiter aus der Fachrichtung der Soziologie, Pädagogik oder angrenzenden Fachgebieten. Zuverlässiges und eigenständiges Arbeiten setzen wir voraus ebenso wie eine hohe Kommunikationsbereitschaft im Umgang mit Ihren Kollegen.

Wir erwarten gute Kenntnisse der MS-Office Programme Word, Excel und PowerPoint.

Vorteilhaft sind Erfahrungen und Interesse im Bereich der Veranstaltungsorganisation.

Wir bieten den Studentinnen und Studenten eine praxisorientierte und studienergänzende Tätigkeit in einem innovativen Umfeld. Es besteht dabei grundsätzlich die Möglichkeit, thematisch verwandte Bachelor- oder Masterarbeiten zu erstellen oder ein studienbegleitendes Praktikum durchzuführen.

Fragen zu dieser Position beantwortet gerne:

Ilona Schubert

Tel. 030/3463-7343

##### Allgemein:

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Fraunhofer-Gesellschaft legt Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Die Vergütung richtet sich nach der Gesamtbetriebsvereinbarung zur Beschäftigung der Hilfskräfte.

Informationen über das Institut finden Sie im Internet unter:

<http://www.fokus.fraunhofer.de>