

MEDICCUS

Ihr Personalpartner

***Für die telefonische Auftragsannahme / Disposition
suchen wir studentische Aushilfen
in Teilzeit oder auf Minijobbasis***

Aufgabenbereich

- *serviceorientierte Entgegennahme von Patientenankrufen und Beurteilung der Dringlichkeit der Beschwerdebilder*
- *PC gestützte Dokumentation aller Telefonate*
- *zielgerichtete Vermittlung von Informationen rund um das Berliner Gesundheitssystem*
 - *administrative Aufgaben*
- *selbständige Verteilungsorganisation und Auftragsvermittlung per Funk an die Einsatzfahrzeuge*

Anforderungen

- *Studenten (m/w) gern mit medizinischen Grundkenntnissen*
 - *gute Berliner Stadtkenntnisse*
 - *gute PC Kenntnisse*
- *Einfühlungsvermögen, sprachliche Flexibilität im Umgang mit Hilfesuchenden*
- *physische und psychische Belastbarkeit (Schichtdienst, Wochenende, Feiertags)*
 - *schnelle Auffassungsgabe und Koordinationstalent*
- *ausgeprägtes Sozialverhalten, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit*
 - *faire Bezahlung mit Zuschlägen*

Wir freuen uns auf eine Zusammenarbeit mit Ihnen und stehen für Rückfragen gern bereit!

***MEDICCUS- Ihr Personalpartner
Frau Carlow/ Frau Cordt
Rungestraße 22-24 * 10179 Berlin
Telefon: 030- 20 17 98 - 21 oder – 24***

**** info@mediccus.de * www.mediccus.de***