



**TRANSPARENCY
INTERNATIONAL**
Deutschland e.V.

Die Koalition gegen Korruption.

Transparency International Deutschland e.V., die führende deutsche Antikorruptionsorganisation, sucht eine/n

MITARBEITER/IN zur UNTERSTÜTZUNG DER ARBEITSGRUPPEN UND KOMMUNIKATION

zum 01.02.2014 in der Geschäftsstelle Berlin. Die Wochenarbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination und Unterstützung der ehrenamtlich tätigen Arbeitsgruppen
- Verfassen und Abstimmen von Pressemitteilungen
- Vermittlung von Presseanfragen
- Beobachtung politischer Entscheidungsprozesse
- Medienmonitoring und Betreuung des Pressespiegels
- Redaktionelle Betreuung der Webseite
- Mitarbeit in der Redaktion der Mitgliederzeitschrift „Scheinwerfer“

Sie haben:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- mindestens zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung
- gute Kenntnisse der klassischen und sozialen Medien
- fundierte MS-Office Kenntnisse
- perfekte Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- möglichst eigene Erfahrungen im Ehrenamt
- das rechte Maß von bestimmtem Auftreten und zuvorkommender Dienstleistungsmentalität
- hohe Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent
- die Fähigkeit analytischen Denkens
- Belastbarkeit in Stresssituationen
- Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- die Mitwirkung in einer spannenden zivilgesellschaftlichen Organisation
- eine selbständige Tätigkeit
- ein gutes Team

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, möglichst unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, ausschließlich elektronisch (max. 3 MB) an office@transparency.de. Von Bewerbungsfotos und Angaben zu Geburtsdatum und Familienstand bitten wir abzusehen.

Ansprechpartner: Dr. Christian Humborg (Geschäftsführer)

Bewerbungen sind bis zum 10.12.2013 möglich.