

Deutsche Kinder- und Jugendstiftung · Tempelhofer Ufer 11 · 10963 Berlin

Die **Deutsche Kinder- und Jugendstiftung (DKJS)** versteht sich als Gemeinschaftsaktion für Jugend und Zukunft. Sie entwickelt Programme und Projekte für junge Menschen, in denen sie Eigeninitiative, Unternehmensgeist, Teilhabe und Mitverantwortung, sowie eine demokratische Kultur des Zusammenlebens erlernen und erleben können.

Für die Mitarbeit im Programm *Anschwung für frühe Chancen* suchen wir **ab sofort** für die Abteilung Kommunikation

**ein/n studentische/n Programmassistenten /in
(20 h/Woche).**

Das Programm *Anschwung für frühe Chancen* ist ein bundesweites Serviceprogramm für den Aus- und Aufbau 600 lokaler Initiativen für frühkindliche Entwicklung bis 2014. Das gemeinsame Programm des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) und der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) unterstützt lokale Initiativen dabei, Antworten auf ihre individuellen Fragen zur Verbesserung der Kindertagesbetreuung zu finden.

Der Arbeitsbereich umfasst die folgenden Bereiche:

- Unterstützung bei der Kommunikation des Programms *Anschwung für frühe Chancen*
- Verfassen von Texten (z.B. für die Homepage)
- Mitarbeit bei der Veranstaltungsorganisation
- Organisation und Betreuung der Produktion von Werbemitteln (Recherche, Einholen von Angeboten etc.)

Sie passen zu uns, wenn Sie folgendes Profil besitzen:

- Immatrikulierte Studierende der Bereiche PR/Kommunikation/Veranstaltungsmanagement und/oder der Geisteswissenschaften mit abgeschlossenem Grundstudium
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich PR/Kommunikation und/oder Veranstaltungsorganisation
- Interesse an den Themen Kinder- und Jugendarbeit sowie Bildung
- Freude am Schreiben und Organisieren
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einer bundesweit agierenden Bildungsstiftung
- Mitarbeit in einem engagierten und fröhlichen Team
- Möglichkeit zum selbstständigen Arbeiten und betreute Verantwortungsübernahme kleinerer Kommunikationsprojekte
- Einblick in die Bereiche Veranstaltungsorganisation und Öffentlichkeitsarbeit
- Ein Verdienst von 9,00 € /Stunde (brutto)

Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2014.

Der Arbeitsort ist die Geschäftsstelle in Berlin.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 5. Januar 2014 – bitte ausschließlich per E-Mail an: katrin.giese@dkjs.de. Über schriftliche Arbeitsproben (max. 2 A4-Seiten) würden wir uns freuen. Bei Fragen wenden Sie sich an Katrin Giese unter 030/25 76 76 819.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Bitte beachten Sie:

Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen können nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurückgesandt, jedoch drei Monate nach Bewerbungsschluss bei uns persönlich abgeholt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Informationen finden Sie im Internet:
www.dkjs.de