



Zentrum Ressourceneffizienz

Die VDI Zentrum Ressourceneffizienz GmbH ist ein Projekt des Vereins Deutscher Ingenieure und des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit. Kernaufgabe des Zentrums ist es, Informationen zu Umwelt-, Ressourcen- und Klimaschutztechnologien allgemein verständlich und umfassend aufzubereiten und deren Einsatz zu fördern. Zielgruppe sind insbesondere kleine und mittlere Unternehmen.

Zur Verstärkung der Abteilung **Kommunikation** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (40h/Monat).

Aufgabengebiet

- Unterstützung der Onlinekommunikation
- Unterstützung bei der Erstellung von Pressematerial
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Werbematerial
- Erstellung von Presseclippings und Resonanzanalysen
- Bild- und Textrecherche

Anforderungen

- Studium der Kommunikationswissenschaften/Geisteswissenschaften/BWL
- Interesse an Technikkommunikation
- mindestens 3. Fachsemester
- Kenntnisse in der Datenerhebung und -auswertung wünschenswert
- sicherer Umgang mit Content Management Systemen und mit dem Microsoft Office-Paket
- selbständige Arbeitsweise

Der Vertrag wird zunächst für ein Semester abgeschlossen, eine Verlängerung wird angestrebt.

Der Stellenumfang beträgt 40 Std./Monat bei weitgehend freier Zeiteinteilung nach Absprache.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an folgende Adresse: redaktion@vdi-zre.de. Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter Tel. +49 30 27 59 506-0.