



Der VCD beeinflusst verkehrspolitische Entscheidungsprozesse, berät im Bereich umweltbewusster Mobilität und vertritt die Interessen aller Verkehrsteilnehmer/innen. Er arbeitet als unabhängige Organisation für eine Mobilität, die unsere Gesundheit, das Klima und die Umwelt schont. Für den ökologischen Verkehrsclub VCD gehören ein gutes Bus- und Bahnangebot, mehr Platz für Fahrräder, spritsparende Autos und mehr Sicherheit für Kinder zu einer nachhaltigen Mobilität. Um diese Vision zu verwirklichen, wurde der VCD 1986 gegründet. Seitdem haben umweltbewusste Menschen eine Alternative zu den herkömmlichen Automobilclubs und die Verkehrspolitik ein ökologisches Korrektiv. Derzeit unterstützen rund 60.000 Mitglieder und Förderer den VCD.

Die Bundesgeschäftsstelle sucht ab sofort und befristet bis 31.12.2016 eine/n

Projektassistent/in Veranstaltungsorganisation

(30 Wochenstunden)

für das Projekt „Towards 2050“ Innovatives Bildungslabor „Klimaverträgliche Mobilität“ für junge Menschen in Ausbildung und Studium

„Towards 2050“ gibt Auszubildenden und Studierenden vielfältige Impulse, sich privat und beruflich für nachhaltige Mobilitätslösungen zu engagieren. Zusammen mit Bildungspartnern werden bundesweit Angebote für Schlüsselbranchen und -studiengänge erarbeitet und etabliert, die bisher kaum auf Nachhaltigkeit ausgerichtet sind. Das Projekt richtet sich an alle Bildungsniveaus und bietet gestufte Angebote vom kurzweiligen Einstieg bis zum konstanten Engagement. Das Projekt wird vom Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit (BMU) bewilligt.

Die Aufgaben:

- Sie unterstützen die Projektleitung und Projektbearbeiter/innen bei der Entwicklung und Ausgestaltung von Tagungen, Workshops, Fachveranstaltungen und Messeauftritten
- Sie verantworten die Planung, Durchführung und Begleitung aller Veranstaltungen
- Sie verantworten die Veranstaltungstechnik, finanzielle Abwicklung, Dokumentation und Evaluation der Abläufe und Ergebnisse
- Sie sind Ansprechpartner für die regionalen Mobilitätsteams
- Sie gestalten die Informations- und Kommunikationsstrukturen und stimmen sich mit den Abteilungen und Dienstleistern ab
- Sie vermarkten das Projekt und die Veranstaltungen und unterstützen die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Sie unterstützen bei der Erarbeitung von Informationsmaterialien und Präsentationen

Das Profil:

- Sie verfügen über eine fundierte Ausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement, Projektgruppenarbeit, Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie über mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich
- Sie besitzen die Fähigkeit, an der Gestaltung und Steuerung des Projekts entscheidend mitzuwirken
- Sie interessieren sich für unsere Themen, insbesondere für Bildung für Nachhaltigkeit

Seite 2 zur internen Ausschreibung Projektassistenz Veranstaltungsorganisation für das Projekt „Towards 2050“

- Sie haben eine hohe Leistungsmotivation und sind sehr organisations- und kommunikationsstark
- Sie verfügen über einen guten Kommunikationsstil und sind textsicher
- Sie sind teamfähig, freundlich und belastbar
- Sie verfügen über eine planvolle, systematische und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind flexibel für Wochenendtermine und zu Reisen
- Sie verfügen über einen souveränen Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln

Unser Angebot:

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem freundlichen und engagierten Team. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) Entgeltgruppe 11 und nach dem VCD-Haustarif. Die Stelle ist zeitlich befristet bis 31.12.2016.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie schnellstmöglich per E-Mail an inge.behrmann@vcd.org richten.

Kontakt: Inge Behrmann, Tel. 030 / 28 03 51-24, Referentin für Personal und Organisation.

Berlin, 14. Januar 2014/ Inge Behrmann