

Kanzlei Prof. Schweizer sucht ab sofort in Berlin eine(n)

studentische(n) Mitarbeiter/in Online-Redaktion

(10 Wochenstunden)

Die Aufgaben

- Aufbereitung von Pressemeldungen und Erstellung von News- und Ratgeberbeiträgen für unsere juristischen Internetportale und Blogs
- Einstellen von Artikeln, Gesetzestexten und Urteilen in unser Content Management System
- Mitbetreuung unserer Social-Media-Kanäle
- Erstellen von Newslettern
- Mitarbeit bei der Produktion multimedialer Inhalte (Fotos, Videos)

Ihr Profil

Erfahrung im Umgang mit Office-Programmen und Web-Anwendungen
Erfahrung im Umgang mit Open Source CMS, insb. Joomla und/oder Wordpress
gute Grammatikkenntnisse und sprachliche Versiertheit
Interesse an Verbraucher- und Ratgeberthemen
sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
juristische und/oder journalistische Kenntnisse/Erfahrungen sind wünschenswert

Was wir bieten

Mitarbeit an spannenden, neuen Geschäftsmodellen
Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
kleines engagiertes Team
Arbeitsplatz im Herzen Berlins, Arbeit im Home-Office möglich
flexible Arbeitszeit
Vergütung: 450,00 Euro / Monat

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bevorzugt per E-Mail richten an:

Michael Schweizer | 030 44037871 (Mo – Fr. von 10:00 – 16:00) | ms@schweizer.eu

Berlin, 21. Februar 2014