



Das Zentrum für Zeithistorische Forschung Potsdam (ZZF) ist ein interdisziplinär ausgerichtetes Institut zur Erforschung der deutschen und europäischen Zeitgeschichte mit Sitz in Potsdam. Das ZZF ist ein Institut der Leibniz-Gemeinschaft.

Wir suchen ab 1. April 2014 eine engagierte

Studentische Hilfskraft (w/m) für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit

Die Arbeitszeit beträgt 19 Stunden/Woche. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30. September 2014 mit der Möglichkeit der Verlängerung. Die Stelle wird vergütet nach dem ortsüblichen Tarif für stud. Hilfskräfte im Land Brandenburg.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Bereichs Öffentlichkeitsarbeit bei seinen vielfältigen Aufgaben, vor allem bei der Organisation und Durchführung von Konferenzen, Workshops, Ausstellungen und anderen Veranstaltungen;
- Redaktionelle Mitarbeit bei den ZZF-Publikationen wie z.B. den Jahresberichten sowie Pflege der Website und Facebook-Seite des ZZF, Erstellung des online Newsletters und Bildbearbeitung;
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten.

Ihr Profil:

Sie sind Studentin/Student und haben bereits zwei Hochschulseester absolviert, vorzugsweise im Bereich Geistes-, Medienwissenschaften oder im Fach Publizistik. Idealerweise verfügen Sie über folgende Qualifikationen:

- Erste Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit durch ein Praktikum in einer Pressestelle, PR-Agentur, Verlag oder Rundfunkanstalt;
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und Web 2.0. Anwendungen sowie HTML-Kenntnisse;
- Sie arbeiten gerne mit Datenbanken, kennen die Vorzüge des Intranets und nutzen Social Media;
- An sozialen Kompetenzen bringen Sie gute organisatorische Fähigkeiten mit, eine selbstständige, sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise und sind kommunikativ.

Wir bieten:

Abwechslungsreiche Tätigkeiten in kleinem Team und angenehmer Atmosphäre. Sie erhalten Einblicke in die vielfältigen Aufgaben der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und in die Arbeit einer führenden zeitgeschichtlichen Forschungseinrichtung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Studienbescheinigung, Nachweise über Praktika). Diese senden Sie bitte ausschließlich per Email

bis zum 28. Februar 2014 an:

Marion Schlöttke schloettke@zsf-pdm.de

Rückfragen beantwortet gerne:

Marion Schlöttke, Bereich Öffentlichkeitsarbeit

Am Neuen Markt 1, 14467 Potsdam

Tel.: 0331/28991-51 oder: schloettke@zsf-pdm.de