



## **Werkstudent/in (m/w) Assistenz News & Political Information (Urlaubsvertretung und gelegentliche Aushilfe)**

Die ProSiebenSat.1 Group gehört zu den führenden Medienunternehmen Europas. Mit unseren Sendern SAT.1, ProSieben, kabel eins, sixx, ProSiebenMAXX und SAT.1 Gold faszinieren wir täglich Millionen von Menschen. Zudem versorgt unsere globale Produktions- und Vertriebsgruppe, Red Arrow Entertainment Group, Sender in aller Welt mit einem umfangreichen Programmportfolio. Außergewöhnliche TV-Unterhaltung ist aber nur ein Teil unseres Erfolgskonzeptes.

Von Berlin aus versorgen wir die Sender der Gruppe mit den aktuellen Nachrichten.

### **Das suchen wir:**

- Allgemeine Assistenz Tätigkeit für den Informationsdirektor
- Vor- und Nachbereitung von Workshops und anderen Terminen
- Planung und Abrechnung von Dienstreisen
- Unterstützung bei der Erstellung von Dienstplänen
- Rechnungsprüfung
- Bearbeitung von IT-Anfragen für externe Kollegen
- Analyse der Nachrichten-Sendungen und Quotenauswertung
- Social-Media-Betreuung

### **Das bieten Sie:**

- Fortgeschrittenes Studium im Bereich Medien/Journalismus/Kommunikation (ab 3. Semester)
- Hohe Affinität zu den Medien TV und Internet sowie den Nachrichten
- Eigeninitiative, Flexibilität und selbstständiger Arbeitsstil
- Engagement und Durchsetzungsfähigkeit
- fundierte Anwenderkenntnisse in MS Office (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Idealerweise Grundkenntnisse in SAP (keine Voraussetzung)
- adäquate Ausdrucksweise
- Gute Englischkenntnisse

**Eintrittsdatum:** ab sofort

**Dauer:** 6 Monate

#### **Kontakt:**

ProSiebenSat.1 TV Deutschland GmbH  
Julia Wegener  
Marlene-Dietrich-Platz 5  
10785 Berlin  
030/20904443  
julia.wegener@prosiebensat1.com