

Der **Bundesverband Managed Care e.V.** ist einer der führenden bundesweiten Verbände für innovative Systementwicklung im Gesundheitswesen. Er versteht sich als Plattform und Ideenschmiede für ein zukunftsfähiges, qualitätsgesichertes und patientenorientiertes Versorgungsmanagement. Seine ca. 170 Mitglieder repräsentieren die gesamte Bandbreite der Akteure im Gesundheitswesen. Das Know-how seiner Mitglieder, anerkannte Fachgremien und internationale Kooperationen machen ihn zu einem Innovationsforum an der Schnittstelle zwischen Politik und Gesundheitswirtschaft.



Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

## **eine/n studentische Hilfskraft**

für unsere Geschäftsstelle in Berlin-Mitte.

### **Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit in die spannende Welt einer der führenden Verbände im deutschen Gesundheitswesen einzutauchen. Die Arbeitszeit beträgt ca. 10 Stunden pro Woche. Die genaue Einteilung der Stunden kann flexibel gestaltet werden.

### **Ihre Aufgaben:**

- Pflege und Ausbau unserer Adressdatenbank
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Online-Recherchen

### **Ihr Profil:**

- Student/in, gern mit Schwerpunktsetzung Gesundheitswesen oder Politikwissenschaften
- Sichere Beherrschung der gängigen Software (MS Office)
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Access
- Leistungsbereitschaft, Organisationsgeschick und ein hohes Maß an Eigeninitiative und Flexibilität runden Ihr Profil ab
- Interesse an der Tätigkeit beim BMC für mindestens 1 Jahr

Ihre **Bewerbung** senden Sie bitte per E-Mail an: [hartung@bmcev.de](mailto:hartung@bmcev.de). Für Rückfragen stehen wir jederzeit gern zur Verfügung.

Bundesverband Managed Care e.V.  
Friedrichstr. 136  
10117 Berlin  
[www.bmcev.de](http://www.bmcev.de)  
Tel.: +49 (0)30 - 2809 4480  
[hartung@bmcev.de](mailto:hartung@bmcev.de)