

## Praktikum im Bereich politische Interessenvertretung in Berlin

Durch Energieeinsparung stoppen wir die Auswirkungen des Klimawandels. Energieeinsparung trägt zur Versorgungssicherheit bei und reduziert die Abhängigkeit von Energieimporten. Energieeinsparung verhindert Energiearmut durch explodierende Energiekosten. Und nur durch Energieeinsparung schaffen wir die Energiewende.

Deshalb setzt sich die Deutsche Unternehmensinitiative Energieeffizienz e. V. (DENEFF) für eine verlässliche und ambitionierte Energieeffizienzpolitik ein. Die DENEFF hat sich vor gut 3 Jahren gegründet und vereint inzwischen über 100 Vorreiterunternehmen, darunter BSH Bosch und Siemens Hausgeräte, Philips, Knaf Insulation, Grundfos, Danfoss, Imtech, Bilfinger, Isover, Schüco und die Deutsche Rockwool (mehr unter <http://www.deneff.org/mitglieder/mitglieder-uebersicht.html>). Damit ist die DENEFF die wichtigste Interessenvertretung der Energieeffizienzwirtschaft und einer der am schnellsten wachsenden Verbände im politischen Berlin.

Zur Unterstützung unseres 5-köpfigen Teams in Berlin suchen wir eine Praktikantin/ einen Praktikanten **für mindestens 3, bevorzugt für 6 Monate** mit Begeisterungsfähigkeit für das Thema Energieeffizienz und Spaß an der Organisation von Veranstaltungen.

Wir bieten ein spannendes Aufgaben- und Themenspektrum, flache Hierarchien, viel Raum für eigene Ideen, eigenverantwortliches Arbeiten und eine steile Lernkurve. Das Praktikum wird mit 410 EUR/Monat vergütet.

### Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Workshops mit Vertretern von Unternehmen, Politik und Verbänden
- Recherche und Analyse zu Themen der Energieeffizienzpolitik
- administrative und konzeptionelle Unterstützung bei der Betreuung und Gewinnung von Unternehmensmitgliedern

### Anforderungen:

- Organisationstalent, Team- und Kommunikationsfähigkeit, eigenständige Arbeitsweise
- begonnenes Studium der Kommunikations-, Politik- oder Wirtschaftswissenschaften
- bestenfalls erste Erfahrungen im Bereich politische Kommunikation und/oder Veranstaltungsmanagement
- gute MS Office-Kenntnisse

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Abiturzeugnis, Hochschulzeugnis und Arbeitszeugnissen sowie ausgewählten Referenzen und Arbeitsproben, falls vorhanden, senden Sie bitte an: [julia.kindt@deneff.org](mailto:julia.kindt@deneff.org).

Weitere Informationen finden Sie unter: [www.deneff.org](http://www.deneff.org)

### **Kontakt:**

DENEFF e. V.

Julia Kindt

Kirchstraße 21 - 10557 Berlin

Tel.: +49(0)30 36 40 97-01

[julia.kindt@deneff.org](mailto:julia.kindt@deneff.org)