

Im Zentralen Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sind im Rahmen des Relaunch-Projektes „[BERND](#)“ in Vollzeit befristet für ein Jahr zwei Mitarbeiter(innen) als

**Webredakteur(in)**  
**nach Entgeltgruppe 9 (§ 17 TVÜ-VKA)**  
**KNr.: 10/14**

schnellstmöglich zu beschäftigen.

**Aufgabengebiet:**

- Recherchieren und Verfassen von neuen Inhalten sowie Überarbeitung vorhandener Inhalte für die Webpräsenz der HTW Berlin auf der Grundlage eines vorgegebenen Inhaltskonzepts sowie in enger Abstimmung mit den Ansprechpartner(inne)n in den Studiengängen, Fachbereichen und in der zentralen Verwaltung;
- Einpflegen der Inhalte in das Content-Management-System TYPO3 CMS;
- Bildredaktion;
- Entwicklung eines Weiterbildungskonzeptes für das dezentrale Webteam der HTW Berlin (z.B. Durchführung von TYPO3-Schulungen, Erstellen von TYPO3-Lernvideos, Erstellen eines Styleguides für die redaktionelle Bearbeitung der Webseiten);
- Durchführung von Usability Tests zur Webseitenoptimierung.

**Voraussetzungen:**

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in einer für die Erledigung der Arbeitsaufgaben geeigneten Fachrichtung (z.B. Online-Journalismus), bei einem artfremden HS-Abschluss wird eine einschlägige Berufserfahrung im Bereich Online-Redaktion vorausgesetzt;
- kreativer, onlinegerechter Schreibstil;
- ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache sowie gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift;
- Sicherheit im Umgang mit der an der HTW Berlin eingesetzten relevanten Software (bzw. Bereitschaft, den Umgang damit schnell zu erlernen):
  - o Content-Management-System (TYPO 3 CMS),
  - o Bildbearbeitungs- und Bildarchivierungssoftware (Photoshop, Lightroom),
  - o Screencast-Software (Camtasia Studio),
  - o Bürosoftware (MS Office);
- Erfahrungen bezüglich der Durchführung von Usability Tests zur Webseitenoptimierung;
- Methodenkompetenz zur Konzeption und Umsetzung von Schulungen, Schulungsunterlagen und Video-Tutorials zu den Themen TYPO3 CMS und Webredaktion;
- Kontaktstärke und die Fähigkeit zur effizienten Team- aber auch Einzelarbeit.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen **16. Juli 2014**, unter Angabe der KNr. an die Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin – Abteilung Finanzen und Personal – Treskowallee 8 in 10313 Berlin zu richten.

Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei.

Auf dieses Angebot können Sie sich auch per E-Mail an [Bewerbung-Personal@HTW-Berlin.de](mailto:Bewerbung-Personal@HTW-Berlin.de) bewerben. Unterlagen, die Sie online einreichen, konvertieren Sie bitte zu einem PDF-Dokument (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Arbeitsproben).