



## **PRAKTIKUM**

Transparency Deutschland bietet die Möglichkeit, ab **15. September 2014** ein 6-monatiges Praktikum (Vollzeit) zu absolvieren.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung des elektronischen Pressespiegels
- Betreuung der Fachbibliothek
- Internetrecherchen
- Unterstützung des Geschäftsführers und der Vorstandsmitglieder
- Bearbeitung von Mitglieder- und Interessenten-Anfragen
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Veranstaltungen und Konferenzen
- Teilnahme an Arbeitsgruppen- und/oder Vorstandssitzungen
- Kommunikation mit dem Internationalen Sekretariat von Transparency International
- Allgemeine Büroarbeiten
- Projektarbeiten

Sie besitzen:

- Interesse am Thema Korruptionsbekämpfung
- Hohes Engagement und Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Ein möglichst abgeschlossenes Grundstudium (alle Fachbereiche)
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit der üblichen Büro-Software

Wir bieten:

- Einen Einblick in den aktuellen Stand der Korruptionsbekämpfung in Deutschland und in die tägliche Arbeit einer Nichtregierungsorganisation
- Einen eigenverantwortlichen Arbeitsplatz
- 450 Euro/Monat und ein nettes Team!

Gerne nehmen wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an [office\[at\]transparency\[dot\]de](mailto:office@transparency.de) (max. 3 MB) bis zum **07. Juli 2014** entgegen. Von Bewerbungsfotos und Angaben zu Geburtsdatum und Familienstand bitten wir abzusehen. Darüber hinaus werden freie Praktikumsplätze zu gegebenem Zeitpunkt ausgeschrieben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das internationale Sekretariat von Transparency International, das ebenfalls in Berlin sitzt, bietet auch Praktikumsplätze an. Informationen zu aktuellen Ausschreibungen sowie die "Internship Guidelines" finden Sie unter <http://www.transparency.org/howeare/work>.