

Youth Bank Deutschland e.V.
Schreinerstraße 58
10247 Berlin
Telefon: 030 / 290 468 12
bewerbung2014@youthbank.de
www.youthbank.de

Der **Verein Youth Bank Deutschland** sucht eine_n

Assistent_in der Geschäftsführung (20h/Woche)

Die Tätigkeit wird studentisch vergütet. Der Vertrag ist bis zum Jahresende befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt und wahrscheinlich.

Wer wir sind

Youth Bank Deutschland e.V. ist Träger der bundesweiten Youth Bank Bewegung. Youth Banks sind Initiativen von drei bis zehn Jugendlichen, die an ihrem Ort wie eine eigenständige Stiftung agieren. Sie arbeiten ehrenamtlich und helfen anderen Jugendlichen bei der Umsetzung von Projektideen mit Know-How, Infrastruktur, Motivation und Geld. Die Fördersummen für Projekte liegen zwischen 50 und 400 €. Nicht viel - aber kurzfristig und unbürokratisch! Mehr unter www.youthbank.de.

Im jugendlichen Verein Youth Bank Deutschland e.V. übernehmen Youth Banker_innen Verantwortung für das gesamte Netzwerk der rund 20 Youth Banks in ganz Deutschland. Sie unterstützen und entlasten die ehrenamtlichen Teams vor Ort, schaffen Gelegenheiten für regelmäßigen Austausch und achten auf die Einhaltung der erprobten Qualitätskriterien für Youth Banks.

Dein Profil

Du studierst einen geistes-, sozial- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang und begeisterst Dich für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit. In deiner Arbeit beschäftigst Du Dich gerne mit digitaler Technik sowie webbasierten Inhalten und Diskussionen. Bestenfalls hast Du bereits erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung und Finanzadministration in Vereinen oder gemeinnützigen Organisationen gesammelt.

Mit Deinem Auftreten und Deiner Arbeit repräsentierst Du den Verein Youth Bank Deutschland und seine Werte: jung, engagiert, vernetzt, auf Augenhöhe und in Kooperation mit Erwachsenen. Du willst Dich dafür einsetzen, dass sich Jugendliche in Deutschland ehrenamtlich für andere engagieren und gleichberechtigt an der Gestaltung ihres Lebensumfelds beteiligen.

Du arbeitest selbstständig, sorgfältig, verantwortungsbewusst und am liebsten im Team. Du bleibst in Stresssituationen gelassen und verfügst über eine schnelle Auffassungsgabe.

Du kannst Deine Arbeitszeiten flexibel einteilen und gelegentliche Vernetzungsarbeit in den Abendstunden sowie am Wochenende ist für Dich kein Problem.

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung bei allen anfallenden Aufgaben
- Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Vereins
- Vermittlung von „Digital Literacy“ im Rahmen des Programms „Think Big“
- Projektverwaltung im Programm „Think Big“ innerhalb der Vereinsstrukturen (Prüfung und Administration der geförderten Projekte)
- Finanzbuchhaltung (z.B. Überweisungen, Kontoführung)

Wir bieten Dir

- hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten in einem der spannendsten Modelle im Bereich des Jugendengagements in Deutschland
- vielfältige Erfahrungen in der Vereinsverwaltung und Öffentlichkeitsarbeit innerhalb der Jugendbeteiligungsszene
- Zusammenarbeit mit motivierten, ehrenamtlichen Jugendlichen
- hohe Flexibilität

Beginn der Anstellung ist der 15. September 2014. Der Einsatzort ist Berlin. Eine Reduzierung auf 15 Wochenstunden ist nach Absprache möglich.

Interessiert? Dann richte Deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse, max. sieben Seiten) bis zum 24. August 2014 ausschließlich per E-Mail an bewerbung2014@youthbank.de.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und darauf, Dich persönlich kennen zu lernen. Die Bewerbungsgespräche finden in der Zeit vom 26. - 29. August 2014 in Berlin statt.