

Praktikant*in im Bereich Vorstandsassistenz bei Fairnopoly gesucht

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der drei Vorstandsmitglieder in einer Vielfalt von Aufgabenbereichen
- Kommunikation und Korrespondenz mit Geschäftspartner*innen und Netzwerken
- Zuverlässige und sorgfältige Erledigung von administrativen Arbeiten
- Ggf. unterstützende Begleitung von Vorstandsmitgliedern bei Veranstaltungen
- Mögliche weitere Aufgabenbereiche je nach mitgebrachten Fähigkeiten und Interessen

Dafür bringst Du am Besten mit:

- Bereitschaft, sich mit Engagement und Eigenverantwortung in verschiedene Bereiche einzuarbeiten
- Interesse für soziale Verantwortung von Unternehmen
- Organisationstalent und Verlässlichkeit in der Erfüllung von Aufgaben
- Toleranz und konstruktiver Umgang mit Feedback
- Erfahrung mit sozialem Engagement in den Bereichen Fair Trade, Umwelt und Nachhaltigkeit (wünschenswert)
- Sichere Ausdrucksweise und Erfahrung im Verfassen von Texten

Das können wir Dir bieten:

- Ein herausforderndes, abwechslungsreiches Praktikum, mit der Möglichkeit, auch in andere Bereiche reinzuschnuppern
- Enge Zusammenarbeit mit den drei Vorstandsmitgliedern und Einblicke in die inneren Strukturen des Unternehmens
- Persönliches Wachstum in einem Sozialunternehmen, das mit einem neuen Unternehmensmodell und einem fast größtenwahnsinnigen Projekt etablierte Online-Marktplätze herausfordert
- Eine sehr angenehme, kreative Arbeitsatmosphäre, ein tolles Büro in Kreuzberg und ein engagiertes, freundliches Team aus 15 Menschen, das daran arbeitet, die Welt fairer zu machen
- Vernetzung mit der Social Startup „Szene“ in Berlin
- 32h/Woche und eine Praktikumsvergütung von 400 €/Monat

Dieses Praktikum passt zu Dir und Du denkst wir sollten uns persönlich kennen lernen, dann schicke Deine Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an: team@fairnopoly.de