



Pra

Die **Internationalen Filmfestspiele Berlin** – ein Geschäftsbereich der **Kulturveranstaltungen des Bundes in Berlin (KBB) GmbH** – sind das wichtigste Kulturereignis der Stadt, eines der angesehensten Events der internationalen Filmindustrie und zugleich das größte Publikumsfestival der Welt. Jedes Jahr im Februar verwandelt sie die Metropole Berlin zwei Wochen lang in das zentrale Schaufenster des internationalen Filmschaffens.

Die **Presseabteilung** konzipiert und verantwortet alle medienrelevanten Maßnahmen des Festivals und akkreditiert jedes Jahr nahezu 4000 Journalisten aus über 80 Ländern. Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Ansprechpartner für Pressevertreter aus allen Bereichen sowie für Fotografen und PR-Agenten. Zu ihren Aufgaben gehören die Vorbereitung und Veröffentlichung aller Presseinformationen und -texte, die Entwicklung und Vermittlung von Themen an die Medien, die Bearbeitung von Presseanfragen und die Koordination von Interviews, Pressekonferenzen, Photo- und TV-Calls sowie von Fernsehübertragungen. Dazu kommen die logistische Vorbereitung und Organisation des Presseentrums und aller medienrelevanten Veranstaltungen und -abläufe vor und während der **Berlinale**.

Die **Internationalen Filmfestspiele Berlin** bieten in der Zeit vom **1. Dezember 2014 bis 28. Februar 2015** in der **Presseabteilung** ein

### **Praktikum**

#### **Zu den Lerninhalten des Praktikums gehören:**

- Erstellung des Pressespiegels und Online-Recherche zur Medienauswertung
- Erstellung von Filmlisten und Recherche zu Filmen
- Koordination und Prüfung von Pressekits für die Websiteveröffentlichung
- Koordination von Interviewterminen
- Koordination der Pressegäste der „Golden Bear Lounge“
- Akkreditierungsausgabe
- Bearbeitung von Presseanfragen am Counter
- Allgemeine Büroablage und Korrespondenz
- Bearbeitung von Presseanfragen und Kontaktpflege mit Medienvertretern
- Mitarbeit bei den Social Media-Aktivitäten auf Twitter
- Recherche und Themenaufbereitung von Pressematerialien

#### **Wir bieten:**

- Einblicke in die Abläufe der Presseabteilung einer großen, etablierten Kulturveranstaltung
- Angenehmes Arbeiten in einem freundlichen und dynamischen Team
- Möglichkeit, Erfahrungen und Kontakte in der deutschen und internationalen Presselandschaft zu sammeln

### **Im Übrigen sollten Sie mitbringen:**

- Interesse am Film- und Mediensektor sowie an den Abläufen eines Filmfestivals
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen, insbesondere Outlook, Word und Excel, Datenbanken, Grundkenntnisse digitaler Bildbearbeitung sind von Vorteil
- Deutsche Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau, sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Sympathisches und sicheres Auftreten (auch am Telefon), gute Ausdrucksfähigkeit,
- Sprachgewandtheit und Textsicherheit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Für Bewerber aus Nicht-EU Staaten: eine gültige Arbeitsgenehmigung

Das Praktikum wird bei einer wöchentlichen Praktikumszeit von **39 Stunden** pauschal mit **400 EUR** im Monat vergütet. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

**Das Praktikum richtet sich an Auszubildende und Studenten vor oder in der Ausbildung bzw. Studium.**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Foto) senden Sie mit dem Stichwort „**Praktikum Presseabteilung**“ bis zum **7. November 2014** bitte ausschließlich per E-Mail an: Frau Maira Peters, [\*\*peters@berlinale.de\*\*](mailto:peters@berlinale.de)