

Universität der Künste Berlin
Postgraduales Forum/ Graduiertenschule der UdK Berlin

Stellenausschreibung

Studentische Hilfskraft

besetzbar ab dem 01.01.2014 mit einer monatlichen Beschäftigungszeit von 41,0 Stunden (Stundenvergütung nach Gruppe I TV-Stud).

Die studentische Hilfskraft wird im Postgradualen Forum der UdK eingesetzt, das auch die Graduiertenschule der Künste mit betreut.

Das mit dem Beginn des Jahres 2014 gegründete **Postgraduale Forum** stärkt den interdisziplinären Diskurs durch die Vernetzung postgradualer Studienangebote und Forschungsprojekte. Der Fokus liegt hierbei auf künstlerischen und wissenschaftlichen Drittzklus-Studienangeboten, Promotionen, Habilitationen und Forschungsprojekten. Im Postgradualen Forum sollen die Post-Master- und Post-Diplom-Angebote der UdK Berlin nach innen und außen stärker vernetzt und im internationalen Kontext weiter etabliert werden. Die Graduiertenschule für die Künste ist als ein disziplinenübergreifendes Stipendienprogramm Teil des Postgradualen Forums.

Die **Graduiertenschule** im Postgradualen Forum der UdK Berlin ist ein postgraduales, transdisziplinäres und internationales Qualifikationsprogramm, das den Dialog zwischen allen Künsten und Wissenschaften fördert. Sie richtet sich an hoch qualifizierte Absolventinnen und Absolventen aller künstlerischen und wissenschaftlichen Fächer, die den Austausch mit anderen Disziplinen als Voraussetzung für ihre Arbeit sehen. Sie fördert Vorhaben, die in jeweils einer Disziplin verankert sind und im Kräftefeld unterschiedlicher Disziplinen ihre spezifische Qualität entfalten. Die Graduiertenschule ist ein Studienangebot des Postgradualen Forums der Universität der Künste Berlin.

Hauptschwerpunkte der Arbeit der studentischen Hilfskraft liegen in der Unterstützung der Geschäftsstelle bei Veranstaltungsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und organisatorischen Aufgaben, Recherche und Datenpflege im Bereich der Wissenschaftsförderung an der Universität und bei der Pflege des Archivs der Graduiertenschule sowie die Unterstützung der Stipendiat_innen bei Projektrealisierung und Veranstaltungen.

Gewünscht sind neben Kenntnissen im Veranstaltungsmanagement und der Öffentlichkeitsarbeit vor allem Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Selbständigkeit, zeitliche Flexibilität und ein Interesse an Transdisziplinarität in Kunst und Wissenschaft; Idealerweise haben Sie erste Erfahrungen im in der Arbeit mit Archiven und im Wissenschaftsmanagement gesammelt. Medienkompetenz (Umgang mit Beamer, etc.) ist erwünscht.

Voraussetzung für die Anstellung ist die Immatrikulation an einer Universität. Sie müssen mindestens im dritten Semester des Erststudiums studieren, Ihr Studium darf jedoch noch nicht mit MA, Magister oder Diplom abgeschlossen sein.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte per E-Mail bis 31.11.2014 an Lena Loose, lenamaria.loose@intra.udk-berlin.de, Telefon 030 - 3185 2105.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen!