

1 Studentische/r Mitarbeiter/in

für den Bereich Politische Kommunikation

Über uns

Die OWIA spricht für etwa 600 in den Netzwerken WAB, EEHH, WEN und windcomm organisierte Firmen, Institute und Organisationen der Offshore-Branche und vertritt engagiert industrie- und energiepolitische Interessen entlang der Wertschöpfungskette von Projektentwicklern und Betreibern, Anlagenherstellern, Zulieferern und den damit verbundenen Dienstleistern. Das gemeinsame Büro in Berlin hat die Aufgabe, die politische Kommunikation der norddeutschen Windenergienetzwerke zum Thema Offshore-Windenergie noch stärker zu bündeln und in unmittelbarer Nähe der fachlichen und politischen Diskussion zum Ausbau der Offshore-Windenergie in Berlin als direkter Ansprechpartner zu dienen.

Ihre Aufgaben

- Inhaltliche Zuarbeit, Medienbeobachtung und eigenständige Recherche
- Unterstützung im Kontakt- und Terminmanagement
- Websitepflege (CMS Joomla)
- Erstellung von PowerPoint-Präsentationen
- Unterstützung bei Veranstaltungsorganisation

Unsere Anforderungen

- eingeschriebene/r Student/in im fortgeschrittenen Studium
- Begeisterung für Erneuerbare Energien, besonders Offshore-Windenergie
- Verständnis politischer Abläufe insb. bundespolitischer Gesetzgebungs- und Meinungsbildungsprozesse
- gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- gute Sprachkenntnisse (Deutsch und Englisch)
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeit

Stundenzahl	44Std./Monat, Einteilung flexibel nach Absprache
Entlohnung	9,09€/Stunde („400-Euro-Job“)
Arbeitsort	Berlin-Mitte
Arbeitsbeginn	01.01.2015 bzw. nach Vereinbarung

Die Bewerbungsgespräche finden in den ersten beiden Dezemberwochen statt. Wünschenswert wäre die Verfügbarkeit für eine kurze Übergabe in der dritten Dezemberwoche.

Bewerbung bis zum 16.11.2014 ausschließlich im PDF-Format via E-Mail an:

Urs Wahl (Projektleiter Politik)

info@owia.de

Tel. +49.30.280 94 39-4

Weitere Informationen unter:

www.owia.de