

# “Die zwei größten strategischen Fehler sind: Vor der Zeit handeln oder eine Gelegenheit vorbeigehen lassen.”

**Paulo Coelho**

Zur Verstärkung unseres Büros in Berlin suchen wir für das kommende Jahr für den Zeitraum von ca. 3 Monaten

## **Praktikanten (m/w)**

### Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei Public Affairs-Mandaten mit Kapitalmarktbezug und/oder strategischer Komponente
- Operative Mitarbeit bei Kundenprojekten in den Bereichen Unternehmens-, und Krisenkommunikation, Reputation, Kapitalmarkttransaktionen, Restrukturierungs-, IR- sowie strategische Positionierungsprojekte
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kundenpräsentationen
- Erstellung von Company Fact Sheets und Briefings
- Recherche und Analyse zu wirtschaftlichen Themen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Pressekonferenzen, Interviews und Hintergrundgesprächen
- Erstellung von Briefings, Pressespiegeln und -analysen

Wir bieten Ihnen ein spannendes und dynamisches Arbeitsumfeld mit vielfältigen Aufgaben und täglich neuen Herausforderungen. Während Ihrer Praktikumszeit werden Sie von einem erfahrenen Berater betreut und in verschiedene Bereiche und Projekte eingearbeitet. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit an diversen internen Schulungen sowie Lunch & Learns teilzunehmen.

### Ihre Qualifikation:

- Sie haben Ihr Vordiplom/Bachelor bzw. Ihr Hochschulstudium mit wirtschafts-, politik- oder kommunikationswissenschaftlichem Bezug bereits mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie überzeugen durch ausgeprägten Teamgeist, hohe Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität, analytisches Denkvermögen und überdurchschnittliches Engagement.
- Sie sind geübt in der Anwendung von MS-Office-Programmen.
- Sie haben bereits erste Berufserfahrung durch Praktika in den Bereichen Journalismus, Politik oder im Kapitalmarkt gesammelt.

Haben wir ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins per E-Mail an [hr-frankfurt@brunswickgroup.com](mailto:hr-frankfurt@brunswickgroup.com).

Brunswick ist eine der international führenden Strategieberatungen für Kommunikation.

Wir unterstützen unsere Kunden in Situationen, die für die Unternehmensreputation und -bewertung sowie das Erreichen strategischer Ziele von großer Bedeutung sind.

Wir haben uns als inhabergeführtes Unternehmen organisch entwickelt, von drei Gründungspartnern im Jahr 1987 zu aktuell mehr als 100 Partnern.

Mit 22 Büros in 13 Ländern und insgesamt über 600 Mitarbeitern sind wir weltweit aktiv.

Weitere Informationen:  
[www.brunswickgroup.com](http://www.brunswickgroup.com)

Brunswick Group GmbH  
Sandra Täufer  
Human Resources Assistant  
Thurn-und-Taxis Platz 6  
60313 Frankfurt  
Tel.: +49 69 24 00 55 27  
[staeufer@brunswickgroup.com](mailto:staeufer@brunswickgroup.com)

**BRUNSWICK**