

# Stellenausschreibung

Im Diakonie Rheinland-Westfalen-Lippe e. V. ist im Geschäftsbereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit am Standort Düsseldorf eine Stelle als

## Referentin oder Referent

in Vollzeit zu besetzen.

### Das Aufgabenprofil umfasst folgende Schwerpunkte:

- Unterstützung der Geschäftsbereichsleitung und Mitwirkung im redaktionellen Tagesgeschäft und bei allen PR-Maßnahmen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Pressematerialien aller Art (Broschüren/Flyer/Pressemappen/Pressemitteilungen etc.)
- Support bei Presse-Veranstaltungen
- Übernahme von Rechercheaufgaben
- journalistische Akquise/Platzierung von Themen
- Eigenständige Umsetzung von Interviews/Betreuung von Fototerminen
- Support bei der Pflege von Pressekontakten
- Schnittstellenkommunikation mit allen relevanten Abteilungen zur Optimierung des Workflows (Bsp. Themenrecherche etc.)
- Selbständiges Umgehen mit Technik (Videoaufnahmen, Fotos etc.)
- Unterstützung bei der Pflege des Internetauftritts (Bsp. redaktionelle Inhalte)
- Unterstützung bei der Implementierung von Social Media

### Folgendes Profil wird erwartet:

- Einschlägiges Hochschulstudium, idealerweise mit Schwerpunkt Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit
- Erste Erfahrungen/Praktika im PR-Bereich
- Kenntnisse des Medienmarktes
- Guter Schreibstil/sprachliches Gespür/sichere Orthografiekenntnisse
- Flexibilität/Belastbarkeit/Engagement & Begeisterungsfähigkeit
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Beherrschung der englischen Sprache von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse: MS-Office, CMS (Content Management System)
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Social Media (facebook, Twitter etc.)
- Ausgeprägtes Kommunikationsverhalten
- Sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur Mitarbeit in einem standortübergreifenden Team

Die Tätigkeit ist nach Entgeltgruppe 11 BAT-KF bewertet.

Ihre Bewerbung erbitten wir bis zum **19.12.2014** an:

Diakonie Rheinland-Westfalen-Lippe e. V.  
Geschäftsbereich Zentrale Dienste  
Herrn Fausten  
Lenastr. 41  
40470 Düsseldorf