



Kreativität und erfolgreiche Unternehmensführung zu vereinen - das ist die Aufgabe von Ritter Consulting. Als Unternehmensberater sind wir auf die Friseurbranche spezialisiert. Wir unterstützen bundesweit kreative Friseure dabei, erfolgreiche Unternehmer zu werden.

Neben der klassischen Beratungsarbeit umfasst unser Portfolio Coachings, Seminare, die Internet-Plattform [www.friseurrechner.de](http://www.friseurrechner.de) sowie den größten Betriebsvergleich der Branche, das Salonbarometer.

Zur Unterstützung unseres Teams in Berlin-Schöneberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

## **WERKSTUDENTEN (M/W) als Assistenten der Geschäftsführung**

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Assistenz Tätigkeiten
- Unterstützung bei Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Telefonische Kundenbetreuung
- Unterstützung bei der Datenerfassung für den Betriebsvergleich
- Unterstützung bei statistischen Auswertungen
- Erstellung von Präsentationen

### Ihr Profil

- Studium der Betriebswirtschaftslehre, Psychologie, Kommunikationswissenschaft oder eine vergleichbare Studienrichtung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Sicherer Umgang mit SPSS (oder anderer Statistik-Software)
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Kommunikatives, offenes Auftreten
- Reisebereitschaft

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 15-20 Stunden. Die Stelle wird angemessen vergütet.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung per Post oder E-Mail an:

Business Consulting Ritter GmbH  
Silke Ritter  
Bundesallee 74  
12161 Berlin  
Tel. 030-2887446-90  
[silke.ritter@ritter-consulting.de](mailto:silke.ritter@ritter-consulting.de)

