

## Assistenz der Geschäftsleitung in Berlin (m/w)

eventsofa ist ‚Top Company‘ bei der Arbeitgeber-Bewertungsplattform Kununu. Wir sind eine der führenden Online Plattformen für Event Locations in Deutschland. Auf [www.eventsofa.de](http://www.eventsofa.de) finden Eventveranstalter über 7.000 Locations, die geschäftlich oder privat gebucht werden können.

Was sagen unsere bisherigen Mitarbeiter: *„Interessante Aufgaben: Viel Gestaltungsfreiraum, [...] die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen, eigenverantwortliches Arbeiten [...], Gleichberechtigung aller Mitarbeiter, entspannte Arbeitsatmosphäre, respektvoller und freundlicher Umgang miteinander [...], Förderung der persönlichen Entwicklung“*

- eventsofa ist bei Kununu als TOP Arbeitgeber ausgezeichnet.

### Deine Aufgaben:

In dieser verantwortungsvollen Position unterstützt Du die Geschäftsleitung durch die kompetente und routinierte Erledigung aller im Assistenzbereich anfallenden Aufgaben.

- Professionelles Office-Management und Unterstützung der Geschäftsführerin im operativen Tagesgeschäft
- Selbstständige Abwicklung von Korrespondenz, Terminplanung und -überwachung
- Mitarbeit bei Sonderthemen und Projekten
- Funktion als Schnittstelle für interne und externe Ansprechpartner
- Unterstützung im Recruiting und Bewerbermanagement

### Dein Profil:

Die Fähigkeit zur Problemlösung sowie Zeit- und Selbstmanagement zählst Du zu Deinen großen Stärken. Diskretion sowie Loyalität der Geschäftsleitung und dem Unternehmen gegenüber sind für Dich eine Selbstverständlichkeit und oberstes Gebot.

- Überzeugendes Auftreten und soziale Kompetenz
- Kundenorientiertes Denken und Handeln
- Selbstständig, verantwortungsvolles und vorausschauendes Arbeiten
- Gewinnende Persönlichkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Sehr gute Umgangsformen und absolute Diskretion und Vertrauenswürdigkeit

### Wir bieten:

- Den Einstieg in ein erfolgreiches Unternehmen und Arbeiten im Bereich Neue Medien
- Flexible Arbeitszeiten (20h pro Woche), effektives Arbeiten statt Überstunden
- Hohe Mitarbeiterzufriedenheit ist uns wichtig
- Für Deine persönliche und fachliche Entwicklung Know-how und Weiterbildungsmöglichkeiten in den Bereichen Online-Marketing, Email Marketing, PR und Social Media, Arbeitstechniken wie Scrum und Pomodoro
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungen, hohe Eigenverantwortung, keine Bürokratie, ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und großartiges Entwicklungspotenzial
- Einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Die Zusammenarbeit in einem gut funktionierenden Team, das Dir eine zuverlässige Einarbeitung garantiert

Wenn Du Interesse an einer vielseitigen und herausfordernden Aufgabe und einem zukunftsorientierten Arbeitsplatz hast, sende bitte Deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen und den frühestmöglichen Eintrittstermin zu Händen Stefanie Jarantowski an: [jobs@eventsofa.de](mailto:jobs@eventsofa.de)