

Praktikum in den Bereichen Eventmanagement und Kommunikation im Medieninnovationszentrum Babelsberg (MIZ)

Wir suchen **ab dem 1. Juni 2015** eine/n PraktikantIn, die/der das Team des Medieninnovationszentrums Babelsberg (MIZ) in den Bereichen Projekt- und Eventmanagement unterstützt. Die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden pro Woche. Das Praktikum wird monatlich mit 450 Euro vergütet. **Bitte beachten Sie, dass im MIZ-Babelsberg nur im Rahmen des Studiums und der Ausbildung angerechnete Pflicht- und Zwischenpraktika absolviert werden können.**

Das Medieninnovationszentrum Babelsberg (MIZ) fördert innovative Medienprojekte, die Grenzen überschreiten. In unserem Haus bieten wir Freiräume für die Entwicklung neuer interdisziplinärer Ideen und crossmedialer Projekte. Unser vielfältiges Aus- und Weiterbildungsangebot orientiert sich an marktspezifischen Trends und neuen digitalen Technologien. Förderprojekte unterstützen wir gemeinsam mit unserem Expertennetzwerk bei der Entwicklung und Umsetzung ihrer Ideen.

Die Aufgaben

- Assistenz bei organisatorischen und administrativen Tätigkeiten im Tagesgeschäft - z. B. Unterstützung bei der Planung und Organisation sowie Nachbereitung von Veranstaltungen und Workshops des MIZ-Babelsberg, Akquise von Gästen, Führen von Einladungsverteilern, Empfangsmanagement, Besucherbetreuung, etc.
- Verfassen von Texten für Veranstaltungsankündigungen und den Newsletter sowie Social Network-Portale des MIZ-Babelsberg
- Unterstützung bei der Pflege der MIZ-Website, insbesondere Betreuung des Online-Kalenders und des Anmeldesystems über das Content Management-System
- Dokumentation von Veranstaltungen und Workshops, z. B. Bereitstellung von Bildmaterial (erste Erfahrungen im Bereich Fotografie sind willkommen)
- Unterstützung des MIZ-Teams bei der Administration der täglichen Arbeit, z. B. Verwaltung von Adressverteilern, Rechercharbeiten, Terminkoordination und Raumverwaltung sowie allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

Sie sind immatrikulierte/r Studierende/r oder absolvieren eine Ausbildung und haben Interesse an aktuellen Medienthemen. Ihr Organisationstalent, Ihre schnelle Auffassungsgabe und eine eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise zeichnet Sie aus. Unterschiedlichen Anforderungen begegnen Sie flexibel. Mit umfangreichen Internetrecherchen und deren strukturierter Aufarbeitung sind Sie vertraut. Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse, eine weitere Sprache ist von Vorteil. Mit den gängigen MS Office-Anwendungen (Word, PowerPoint, Excel und Outlook) kennen Sie sich aus. Der Umgang mit Bildbearbeitungs- und Gestaltungssoftware liegt Ihnen und in neue Programme arbeiten Sie sich schnell ein. Sie überzeugen durch Ihr Engagement und haben Spaß am täglichen Umgang mit Menschen in einem kreativen Arbeitsumfeld.

Unsere Leistungen

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Mitarbeit im MIZ-Babelsberg und geben Ihnen einen umfassenden Einblick in die Bereiche Projekt- und Eventmanagement. Unter unserem Dach begegnen Sie ExpertInnen der Medienbranche, interessanten Partnern und innovativen Medienprojekten. Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, viele Kontakte und ein engagiertes und dynamisches Team versprechen Ihnen umfangreiche und praktische Erfahrungen neben Ihrem Studium. Sie haben außerdem die Möglichkeit, an unserem Bildungsprogramm teilzunehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail in einer PDF-Datei** mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Nachweisen zu bisherigen Erfahrungen unter der Betreffzeile „Bewerbung Praktikum Eventmanagement und Kommunikation – Vorname Nachname“ an karen.esser@miz-babelsberg.de. Ihre Ansprechpartnerin ist Karen Esser.

Die Bewerbungsfrist endet am 8. Mai 2015.