



**TRANSPARENCY
INTERNATIONAL**
Deutschland e.V.

Die Koalition gegen Korruption.

Transparency International Deutschland e.V., die führende deutsche Antikorruptionsorganisation, sucht eine/n

MITARBEITER/IN zur UNTERSTÜTZUNG DER ARBEITSGRUPPEN UND KOMMUNIKATION

zum nächstmöglichen Termin in der Geschäftsstelle Berlin. Die Wochenarbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination und Unterstützung der ehrenamtlich tätigen Arbeitsgruppen
- Verfassen und Abstimmen von Pressemitteilungen
- Vermittlung von Presse- und Referentenanfragen
- Medienmonitoring und Beobachtung politischer Entscheidungsprozesse
- Mitarbeit in der Redaktion der Mitgliederzeitschrift „Scheinwerfer“
- Betreuung des zentralen E-Mail Accounts

Sie haben:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- möglichst zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung
- gute Kenntnisse der klassischen und sozialen Medien
- fundierte MS-Office Kenntnisse
- perfekte Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- möglichst eigene Erfahrungen im Ehrenamt
- das rechte Maß von bestimmtem Auftreten und zuvorkommender Dienstleistungsmentalität
- hohe Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent
- die Fähigkeit analytischen Denkens
- Belastbarkeit in Stresssituationen
- Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- die Mitwirkung in einer spannenden zivilgesellschaftlichen Organisation
- einen eigenverantwortlichen Arbeitsplatz
- ein kollegiales Team

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen ausschließlich elektronisch (max. 3 MB) an office@transparency.de. Von Bewerbungsfotos und Angaben zu Geburtsdatum und Familienstand bitten wir abzusehen.

Ansprechpartner: Dr. Anna-Maija Mertens (Geschäftsführerin)
Bewerbungen sind bis zum **02.03.2015** möglich.