



**AJA** Arbeitskreis gemeinnütziger  
Jugendaustauschorganisationen

AJA · Gormannstrasse 14 · 10119 Berlin

Anschrift Gormannstr. 14  
10119 Berlin

Telefon +49 (0)30 33 30 98 75  
Fax +49 (0)30 33 30 98 76

Mail [info@aja-org.de](mailto:info@aja-org.de)  
Internet [www.aja-org.de](http://www.aja-org.de)

Bankverbindung Commerzbank, BLZ 200 800 00  
Konto 0 904 570 300

Berlin, 08.03.2016

## Stellenausschreibung: Der AJA sucht ab sofort eine/n Mitarbeiter/in im Bereich PR/ Öffentlichkeitsarbeit

AJA - der Arbeitskreis gemeinnütziger Jugendaustauschorganisationen - setzt sich für die Förderung des langfristigen, bildungsorientierten Schüleraustausches ein.

Der AJA besteht aus den *sechs* Organisationen AFS Interkulturelle Begegnungen e.V., Deutsches Youth For Understanding Komitee e.V. (YFU), Experiment e.V., Partnership International e.V., Open Door International e.V. und dem Rotary Jugenddienst e.V. (RJD). Zusammen organisieren die AJA-Partner etwa 70 Prozent der Aufnahmen von Gastschülerinnen und -schülern in Deutschland und etwa ein Drittel aller Entsendungen von Schülerinnen und Schülern ins Ausland, die an Langzeit-Programmen mit Schulbesuch teilnehmen.

### Ihre Aufgaben:

- Pflege und Aufbau von Kontakten zu Schulen inklusive intensiver Nacharbeit zur Stärkung des Bekanntheitsgrades des AJA
- Organisation und Vorbereitung von Veranstaltungen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit an Schulen
- Gelegentliche Vertretung des AJA auf Schulinformationsveranstaltungen
- Erstellung von digitalen Inhalten und Beiträgen im Bereich Social Media
- Betreuung und Verantwortung von PR-Projekten (Erstellen von Pressemitteilungen, Kontaktaufbau zu relevanten Pressevertretern)
- Erfolgsmessung und Reporting von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung des öffentlichen Auftretts des AJA (Homepage, Flyer u. ä.)
- Weiterentwicklung der strategischen Ausrichtung

AJA ist der Arbeitskreis gemeinnütziger Jugendaustauschorganisationen. Seine Mitglieder führen – gestützt auf ehrenamtliches Engagement – weltweit langfristige, bildungsorientierte Schüleraustauschprogramme durch. Unabhängig von Hautfarbe, Religion und politischer Überzeugung sollen das interkulturelle Lernen, Verständigung, Toleranz und der Respekt für andere Lebensweisen gefördert und damit Friedensbemühungen unterstützt werden.

#### AFS Interkulturelle Begegnungen e.V.

Friedensallee 48, 22765 Hamburg  
+49 (0)40 399 22 20  
[info-germany@afs.org](mailto:info-germany@afs.org)

#### Deutsches Youth For Understanding Komitee e.V.

Oberaltenallee 6, 22081 Hamburg  
+49 (0)40 227 00 20  
[info@yfu.de](mailto:info@yfu.de)

#### Experiment e.V.

Gluckstraße 1, 53115 Bonn  
+49 (0)228 95 72 20  
[info@experiment-ev.de](mailto:info@experiment-ev.de)

#### Open Door International e.V.

Thürmchenswall 69, 50668 Köln  
+49 (0)221 60 60 85 50  
[info@opendoorinternational.de](mailto:info@opendoorinternational.de)

#### Partnership International e.V.

Hansaring 85, 50670 Köln  
+49 (0)221 913 97 33  
[office@partnership.de](mailto:office@partnership.de)

#### Rotary Jugenddienst Deutschland e.V.

Raboisen 30 – Rotary Verlag  
20095 Hamburg  
[info@rotary-jd.de](mailto:info@rotary-jd.de)

**Ihr Profil:**

- Eine fundierte mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit (mindestens 2 Jahre)
- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing, Kommunikation, PR, Medienmanagement
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Schullandschaft
- Kenntnisse im Bereich Online-Marketing (SEO, SEA, Google Analytics)
- Erfahrung in der Arbeit mit verschiedenen Content-Management-Systemen wie WordPress
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Medien und sozialen Netzwerken
- Nachweisbare Erfolge in PR und Lobbyarbeit
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und ausgeprägte Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands, auch an Wochenenden
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie sichere Beherrschung moderner Bürokommunikation
- Starke Eigenmotivation sowie Bereitschaft zu selbstständigem und strukturier-tem Arbeiten

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der Geschäftsstelle des AJA in Berlin-Mitte. Die Anstellung wird zunächst auf ein Jahr befristet mit Option auf Verlängerung. Sie arbeiten im Team mit der AJA-Repräsentantin und berichten an diese.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wenn Sie gerne Verantwortung übernehmen, kommunikationssicher sind und Eigeninitiative mitbringen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen elektronischen Bewerbungsunterlagen (eine PDF-Datei, maximal 3 MB). Bitte senden Sie diese mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 25.03.2016 ausschließlich an: [bewerbung@aja-org.de](mailto:bewerbung@aja-org.de)