

Stellenanzeige: Praktikum/Projektassistenz in China/Peking

Stellenbezeichnung:	Projektassistenz im Beijing Office der Freien Universität Berlin
Wir sind:	<p>Das Verbindungsbüro der Freien Universität Berlin wurde 2007 gegründet und hat die Aufgabe, die Kooperationen zwischen der Freien Universität und chinesischen Hochschulen sowie anderen Einrichtungen in China zu pflegen und zu intensivieren. Zu den weiteren Aufgaben des Verbindungsbüros gehören die Sichtbarkeit der Universität in China zu erhöhen, die Unterstützung von Wissenschaftlern vor Ort und bei der Anbahnung von Kooperationsprojekten. Ein besonderer Schwerpunkt besteht darüber hinaus in der Anwerbung und Auswahl von qualifizierten chinesischen Nachwuchswissenschaftlern, die mit Stipendien des China Scholarship Council (CSC) an die Freie Universität kommen.</p> <p>Das Büro ist an der DAAD-Außenstelle Peking angesiedelt. (Landmark Tower). Mehr Informationen im Internet: www.fu-berlin.de/china</p>
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">- Betreuung des Kooperationsprogramms mit dem CSC für chinesische Doktoranden und Postdoc- Veranstaltungsorganisation / Registration PhD-Workshop- Teilnahme an Infoveranstaltungen- Unterstützung des Teams des Beijing Office
Profil:	<ul style="list-style-type: none">- Studierende der Freien Universität Berlin- Arbeitssprachen sind Deutsch und Englisch- Erfahrungen mit PC (MS Office Paket) und Internet- Erwünscht sind Erfahrungen mit Webseitenbetreuung (CMS der Freien Universität)- Offenheit, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit- Interesse an internationaler Hochschulzusammenarbeit und internationalem Hochschulmarketing
Wochenarbeitsstunden:	Vollzeit (40 Stunden/Woche)
Praktikumsvergütung:	3000 CNY (Chinesischer Yuan)/Monat plus Flug
Praktikumszeit:	Vom 01.09.2016 – 28.02.2017 (6 Monate)
Bewerbung:	Bei Interesse reichen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 22. Juli 2016 bei Frau Stefanie Kirsch (Center for International Cooperation / CIC) ein: Stefanie.Kirsch@fu-berlin.de